



**Avain kansalaisuuteen: henkilökohtaisen budjetointimallin avulla osallisuutta, itsemääräämisoikeutta ja valinnanvapautta -kehittämishanke**

**Ohjausryhmän kokous nro 1.**

**Aika** ke 23.11.2016 klo 10.00-12.15 (lounas sen jälkeen klo13 asti)  
**Paikka** Postitalo, nh Filatelia, Helsinki  
<https://meet.metropolia.fi/paivi.riihela/OHGORSW5>

**Osallistujat** Ohjausryhmän jäsenet, projektiryhmän jäsenillä mahdollisuus osallistua online

**Paikalla** Harju Riikka, Metropolia  
Kaisla Susanna, Apotti  
Kirmanen Tiina, Eksote  
Kukkaniemi Petteri, Kehitysvammaisten palvelusäätiö  
Laasonen Kaisu, Saimaa AMK  
Laine Terhi, DIAK  
Lehtinen Pauliina, Kasvatus- ja perheneuvontaliitto  
Liukko Eeva, Terveiden ja hyvinvoinnin laitos THL  
Nord Ulla, Me säätiö  
Parsons Annika, STM  
Perälä Johanna, Sitra  
Pikkarainen Marita, Kainuu (online)  
Riihelä Päivi, Metropolia AMK (siht.)  
Rousu Sirkka, Metropolia AMK (esittelijä)  
Sipilä Lisa, Perhehoitoliitto ry  
Taimi Kaisa, Tampere

**Poissa** Cantell-Forsbom Anna, Vantaa  
Herranen-Haapaniemi Kati, STM  
Levonen Mari, Pori  
Pekuri Jari, Hämeenlinna  
Sinisalo Petri, Suomen avohuollon toimijat Sulat ry  
Leppänen Leena, Helsingin Diakonissalaitos HDL

**1. Kokouksen avaus, osallistujien esittäytyminen ja asialistan hyväksyminen**

Hankkeen projektipäällikkö Sirkka Rousu avasi kokouksen, läsnäolijat esittelivät itsensä lyhyesti ja hyväksyttiin asialista (kutsun liitteenä toimitettu Hankehakemus ja Projektisuunnitelma).

**2. Ohjausryhmän tehtävät ja järjestäytyminen**

Ohjausryhmän tehtävästä todettiin kokouskutsussa: ”Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata, tukea ja seurata hankkeen etenemistä, auttaa hanketta tavoitteiden saavuttamisessa ja ohjata hankkeen sisällöllistä toteuttamista hyviin tuloksiin. Ohjausryhmä ei vastaa hankkeesta taloudellisesti, vaan vastuu on rahoituksen saaneilla.”



30.11.2016

Lisäksi todettiin, että asiakasryhmän edustaja(t) valitaan ohjausryhmään myöhemmin. Sovittiin, että ohjausryhmän kokousten esittelijänä toimii hankkeen projektipäällikkö Sirkka Rousu ja sihteerinä projektisuunnittelija Päivi Riihelä.

Ohjausryhmän puheenjohtajaksi valittiin Tiina Kirmanen ja varapuheenjohtajaksi Marita Pikkarainen.

Ohjausryhmän työskentelytapojen toivottiin olevan kehittämistä ohjaavaa, osallistavia ja keskustelevia, ohjausryhmän kutsussa käsiteltäviä teemoja koskevia aineistoja jo ennalta pohdittavaksi kutsun mukana. Kokouksiin toivottiin nostettavan käsiteltäväksi teemakokonaisuuksia, esim. pilottialueittain, joihin pureuduttaisiin syvemmin.

Lisäksi toivottiin, että kokoukseen voi osallistua etäyhteyksillä, joiden tekniseen toimivuuteen kiinnitetään huomiota

### 3. Hankkeen esittely

Sirkka Rousu esitteli hanketta ja sen tavoitteita hankehakemuksen ja projektisuunnitelman pohjalta (10.11.2016 hanketta esittelevä diasarja muistion LIITE 1).

Todettiin, että rahoituspäätös on parhaillaan STM:ssä kirjoitettavana, ja hanke saanut kirjallisen luvan käynnistää hankkeen 1.6.2016.

Todettiin jo pidetyt kaikille avoimet seminaarit ([Avain kansalaisuuteen Henkilökohtainen budjetointi -hankkeen aloitusseminaari 26.9.2016](#) ja [Hyvinvoinnin ja toimintakyvyn mittaaminen ja arviointi 17.11.2016](#)). Keväällä avoimet teemaseminaarit jatkuvat. Seminaari-taltioinnit katsottavissa ko. tapahtuman sivulla.

Todettiin, että rahoittaja edellyttää, että ESR-rahoitteiset toimintalinjan 5. hankkeet ovat yhteistyössä valtakunnallisten tukihankkeiden kanssa: SOLMU-hanke, joka kehittää kaikkien hankkeiden käyttöön Kykyviisari-mittaria, sekä SOKRA-hanke, joka tukee hankkeissa toteutuvaa osallisuuden edistämistyötä.

Hankkeen toimintakalenteri -luonnos ja lähiajan tapahtumat esiteltiin. Todettiin, että pilotteihin pyritään kiinnittämään myös opiskelijoiden työtä ja opinnäytetöitä (Toimintakalenteri LIITE 2).

Toivottiin, että ohjausryhmälle annettaisiin vinkkiä, mihin tilaisuuksiin kannattaa osallistua. Päätettiin, että ohjausryhmää tiedotetaan tilaisuuksista ja tilaisuuksien tallenteiden ja muiden materiaalien sijainnista.

Lisäksi todettiin, että asiakastytyvyisyys on otettava huomioon, miten asiakaspalaute keräytyy ja miten se liitetään tutkimukseen.



#### 4. Ohjausryhmän jäsenten odotukset ja evästykset hankkeelle

Käytiin keskustelu: mikä olisi paras tulos, mikä hankkeesta voisi syntyä.

Mainintoja:

- asiakas keskiöön, asiakaslähtöisen toiminnan kehittäminen
- asiakashyöty, HB-mallista hyötyvien asiakasryhmien identifioiminen, tutkittua tietoa keille HB-malli soveltuu, tietoa kustannusvaikutuksista
- luovuutta toteutuksessa, uusia ratkaisuja
- vaikuttavuustietoa: sekä kustannus-vaikuttavuus että asiakasvaikuttavuus (tietoa ja näyttöä riittävällä asiakasmäärällä), vaikutukset asiakkaan hyvinvointiin,
- tietoa myös monialaisen yhteistoiminnan kehittymisestä
- kehittämissyhteistyötä muiden toimijoiden kanssa
- palvelumuotoilua (palveluiden kehittäminen) -> asiakkaat aidosti mukaan kehittämään, uutta näkökulma kehittämiseen, uusia innovaatioita
- tarvitaan myös asiakastyön prosessiin yhteistä struktuuria mm. asiakastiedon dokumentoinnissa -> ATJ-järjestelmistä ei saa ulos vaikutustietoa ellei tietoja taltioida rakenteellisessa muodossa
- tiedolla johtamisen tueksi vaikutustietoa
- ammatillisen osaamisen kehittämiseen tukea -> asiakashyödyt ja palvelukulttuuri, asenteet asiakastyössä. Asiakkaan elämäntilanteen kokonaisvaltainen huomiointi. Kattava palvelutarjotin (ml terveys), joka vastaa asiakkaan erilaisiin tarpeisiin.
- tutkimustuloksia ja kokemuksia Suomeen ja eri asiakkaille soveltuvasta HB-mallista, hyvät ja huonot puolet esille -> hyötyä lainsäädännön valmisteluun
- soveltuvuus erilaisille kohderyhmille, tietoa myös siitä, missä kulkee raja, minkä asian asiakas itse arvioi hyvinvointiansa ja toimintakykyään edistävän (palju -esimerkki) -> asiakasprosessin osana arvioidaan tarpeet, tavoitteet ja keinot parantaa hyvinvointia ja toimintakykyä sekä kunkin asiakkaan riski-analyysi.
- hankkeessa oltava rohkeutta olla rajaamatta liian tiukasti asiakkaan valinnanvapautta, jotta saadaan tietoa, pitää kokeilla erilaisilla kohderyhmillä. Rohkeus luottaa asiakkaaseen. Asiakastyön kulttuurin muutoksen tukeminen.
- vaikuttavuus tulisi pystyä todentamaan.
- ihmiset ovat vähään tyytyväisiä (Tiedän mitä tahdon hankkeen kokemuksia), asiakaslähtöistä kehittämistyötä menossa monella rintamalla,
- kyetä innostamaan myös muita



30.11.2016

## 5. Asiakirjahallinto

Hankkeen asiakirjat tallennetaan Metropolia AMK:n hallinnoimaan hankkeen omaan Google Drive-työtilaan. Ohjausryhmän jäsenille annetaan käyttöoikeudet kansioon.

Ohjausryhmän muistiot liitetään myös sähköisesti hankkeen maksatushakemuksiin.

## 6. Seuraavat kokoukset

Kevään 2017 aikana pidetään kaksi kokousta.

Seuraava kokous pidetään maaliskuussa 27.3. klo 14.00. Diak:n uudisrakennuksessa, Kyläsaarenkuja 2, Helsinki. Ennen kokousta on samassa tilassa avoin Palvelujen kustannukset ja kustannus-vaikuttavuusteeman seminaari.

Kokouksen teemana on pilottialueiden toimintasuunnitelmat ja kokemukset.

Osallistujille lähetetään aina sähköinen kalenterikutsu.

## 7. Muut asiat

Ohjausryhmän jäsenten matkakulut korvataan hankkeen budjetista. Ohjausryhmän jäsenille lähetetään lomake matkalaskujen tekemistä varten (Matkalasku, LIITE 3). Matkalaskulomake löytyy myös hankkeen Google Drive-työtilasta.

## 8. Ehdotus hankkeen viestinnällisestä ilmeestä

Valovirta Designin Janne Nurmi ja Lauri Kajander esittelivät hankkeen visuaalisen ilmeen, logon sekä verkkosivustosuunnitelman. Suunnitelmia pidettiin raikkaina, lämpiminä ja selkeinä.

Hankkeelle on varattu domain-osoite henkilökohtainenbudjetointi.metropolia.fi. Mahdollisuus hankkia myös muita domain-osoitteita (mm. ilman metropolia.fi -osoitetta).

Muistion vakuudeksi 30.11.2016

Sirkka Rousu  
kokouksen esittelijä ja vetäjä tässä kokouksessa

Päivi Riihelä  
sihteeri

Liite 1: 10.11.2016 Hankkeen esitysdia  
Liite 2: Toimintakalenteri luonnosta -kevät 2017  
Liite 3: Matkalaskulomake