

TIETEELLISEN TUTKIMUKSEN REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 14 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
15.5.2017

1a Tutkimus- rekisterin- pitäjä	Nimi Metropolia Ammattikorkeakoulu
	Osoite PL 4000, 00079 Metropolia
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sirkka Rousu, 040 714 5157, sirkka.rousu@metropolia.fi
1b Yhteistyö- hankkeena tehtävän tut- kimuksen osapuolet ja vastuunjako	Avain kansalaisuuteen -henkilökohtainen budjetointihankkeen arviointitutkimuksen osapuolet: Metropolia Ammattikorkeakoulu vastaa palveluja ja asiakasprosesseja koskevasta seurantaosioista; Saimaan ammattikorkeakoulu hankkeen asiakaskohderyhmiä koskevasta seurantaosioista ja Diakonia-ammattikorkeakoulu vastaa kustannusvaikuttavuutta koskevasta seurantaosioista. Osapuolet vastaavat yhdessä koko hankkeen seurantatutkimustiedon raportoinnista.
1c Tutkimuksen vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä	Arviointitutkimuksen vastuulliset tutkijat: Sirkka Rousu, Metropolia, Katja Kylliäinen Saimaan amk ja Tuula Pehkonen-Elmi, Diakonia-amk.
1d Tutkimuksen suorittajat	Kaikki henkilöt, joilla on tutkimuksen kuluessa oikeus käsitellä rekisteritietoja Metropolia: Sirkka Rousu, Katja Ihamäki, Miia Ojanen, Päivi Riihelä Saimaan amk: Katja Kylliäinen, Ulla Huhtalo, Tuija Nummela Diakonia-amk: Tuula Pehkonen-Elmi, Elina Pekonen, Anu Arola
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sirkka Rousu
	Osoite Metropolia Ammattikorkeakoulu, PL 4032, 00079 Metropolia
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sirkka.rousu@metropolia.fi, puh. 040 714 5157
3 Tutkimus- rekisteri	Rekisterin nimi Avain kansalaisuuteen - henkilökohtainen budjetointihankkeen arviointitutkimuksen rekisteri
	<input checked="" type="checkbox"/> kertatutkimus <input type="checkbox"/> seurantatutkimus
	Tutkimuksen kesto 15.5.2017-31.5.2019
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Tutkimuksen arviointitietoa saadaan asiakkaiden, henkilöstön, esimiesten ja henkilökohtaisen budjetoinnin avustajina toimivien tuottamana. Tieto kerätään vapaaehtoisella suostumuksella anonyymisti. Tietoa käytetään arvioitaessa hankkeen vaikutuksia ja henkilökohtaisen budjetoinnin avulla syntyneitä muutoksia. Kustannus-vaikuttavuutta arvioidaan yhdistämällä anonyymiä tietoa kokonaiskustannuksista sekä vaikutuksista asiakkaiden ja verrokkiasiakkaiden hyvinvointiin ja kokemuksiin.

5 Rekisterin tietosisältö	<p>ASIAKKAIDEN tuottama tieto: 1) ESR-hankkeiden asiakkaana olevien aloitus- ja lopetuskysely, 2) Kykyviisari-kysely, 3) asiakaskokemukset ja -palautekysely, 4) tiedot henkilökohtaisen budjetoinnin tarveperustelusta, summasta ja palvelujen käytöstä anonymisti, 5) Miten asiointi sujui -asiakkaan omat anonymit päiväkirjahavainnot tai vaihtoehtoisesti digialustalla asiakkaan ja työntekijän käymä asiointivuoropuhelu. Lisäksi asiakkaat osallistujat erilaisiin yhteisiin 6) työpajoihin, joissa dokumentoidaan työskentelyn tulokset anonymisti sekä 7) asiakkaalle aiheutuvat kustannukset-kysely. Ainoastaan ESR-kyselylomakkeilla on asiakkaan yksilölliset henkilötiedot, jotka tiedot taltioidaan ESR-rekisteriin. Tieto Kykyviisarin asiakasnumeroa vastaavasta henkilöstä on vain hänen asioitaan viranomaisena käsittelevällä työntekijällä (ei tutkijoilla lainkaan).</p> <p>VERROKKIasiakkaat, jotka eivät valitse henkilökohtaista budjetointia: 1) Kykyviisari-kysely, 2) asiakaskokemukset ja -palaute.</p> <p>HENKILÖSTÖN JA ESIMIESTEN tuottama tieto: 1) anonymi kysely HB-toiminnan käynnistyessä, 2) yhteisissä työpajoissa tuotettu tieto dokumentoidaan, ja osallistujilta kerätään anonymisti tietoa taustalomakkeella, 3) Miten asiointi sujui -omat päiväkirjahavainnot tai asiakkaan ja työntekijän käymä asiointivuoropuhelu digialustalla, 4) tiedot asiakkaan palvelutarpeen, palveluiden sekä henkilökohtaisen budjetin määrittämisestä perusteluineen.</p> <p>HB-AVUSTAJIEN tuottama tieto: kokemukset ja palaute-kysely.</p> <p>KUSTANNUSTIETOA: organisaation asiakas- ja kirjanpitojärjestelmän tuottamaa tietoa. Lisäksi kerätään henkilöstön työajan käyttöä koskevaa tietoa sekä asiakkaalle aiheutuvia kustannustietoja-kyselyllä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Hankkeeseen osallistuvien tiedot saadaan osallistujan suostumuksella heidän itsensä antamana. Kykyviisarille annettu asiakasnumero on sama kuin asiakaskokemukset - ja palaute-kyselyssä, sekä HB-asiakkaan ja verrokkiasiakkaan kustannukset -koontilomakkeella.</p> <p>Lisäksi käytetään organisaatioiden olemassaolevaa julkista tietoa.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja käytetään vain hankkeen arviointitutkimukseen.</p> <p>ESR-hankkeessa asiakkaana olevien tiedot tulee taltioida ESR-henkilörekisteriin, johon taltioimisesta vastaa Metropolia AMK.</p> <p>Asiakkaan täyttämän Kykyviisari-kyselyn tiedot taltioituvat anonymisti Työterveyslaitoksen Solmu-hankkeen Kykyviisari-tietokantaan.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei luovuteta.</p>
9 Rekisterin suojausperiaatteet	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tiedot ovat salassapidettäviä.</p> <p>Manuaalinen aineisto: ESR.-kyselyn paperilomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa Metropoliaassa.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> käyttäjätunnus <input checked="" type="checkbox"/> salasana <input checked="" type="checkbox"/> käytön rekisteröinti <input type="checkbox"/> kulun valvonta</p> <p><input type="checkbox"/> muu, mikä:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa. _____ <small>[Peruste tunnistetietojen säilyttämiselle]</small></p> <p><input type="checkbox"/> Aineisto analysoidaan tunnistetiedoin, koska</p>
10 Tutkimusaineiston hävittäminen tai arkistointi	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tutkimusrekisteri hävitetään.</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisteri arkistoidaan <input type="checkbox"/> ilman tunnistetietoja <input type="checkbox"/> tunnistetiedoin</p> <p>Mihin:</p>