



Projektiryhmän kokous

MUISTIO

Aika	12.1.2017 klo 13-16.05
Paikka	Etäkokous, mutta mahdollisuus osallistua myös paikan päällä: Sofianlehdonkatu 5B, nh 624 (6.krs) https://connect.funet.fi/hbprojektiryhma/
Läsnä	Hankkeen henkilöstö, pilottien ja yhteystyökumppaneiden edustajia mahdollisuuksienne mukaan Katja Ihamäki, Metropolia Sirkka Rousu, Metropolia Päivi Riihelä, Metropolia Katja Kylliäinen, Saimia Mirja Saikko, Eksote Elina Pekonen, DIAK Tuula Pehkonen-Elmi, DIAK Anu Arola, DIAK Esko Pääskylä, Kainuun sote Hanna Pösö, Vantaa Pia Pajari, Vantaa Hanne-Maria Leppäranta, Tampere Mari Levonen, Pori

- Todettiin paikalla olevat** - kaikki muut etäyhteydellä, Metropolian edustajat fyysisesti paikalla.
 - sovittiin, että jokainen kumppani päivittää itse ajantasalle nimilistan, keiden pitää olla Projektiryhmän jakelulistalla
 - ->työtilassa <https://drive.google.com/drive/folders/0B2x11296W6xgQIV4eEVzbExLN28> kansiossa Viestintä on Yhteystiedot-excel, jossa alataulu Projektiryhmä. Tai voit ilmoittaa asiasta Päivi Riihelälle, joka päivittää tiedot exceliin.
- Edellisen kokouksen 5.10.2016 muistio todettiin** (löytyy Google Drive-työtilastamme)
- Asialistan ja kokousaikataulun sopiminen** - lyhyt kokoustauko noin klo 14 maissa
- Hankkeen rahoituspäätös 19.12.2016. Aloituspalaveri 19.1.2017 klo 13-15: koskee osatoteuttajia**
 - osatoteuttajat ovat saaneet ohjeet 21.12.2016 sähköpostilla, Sirkka varmistaa, että viesti on mennyt myös Kainuulle. Päätös löytyy myös työtilastamme, informoitu kaikille.
 - käytiin läpi keitä kustakin osatoteuttajasta on tulossa aloituspalaveriin, johon voi osallistua myös etänä (kutsu ja linkki toimitetaan erikseen vielä - lähetetty 16.1.2017)
 - osatoteuttajat toimittavat 1.maksatushakemuksen tiedot Metropolialle 31.1. mennessä
- 21.12.2016 hallituksen julkistama valinnanvapausmallin lakiehdotus** (menossa lausuntokierrokselle)
 - Keskusteltiin valinnanvapaus-lakiehdotuksesta ja sen HB-mallista sekä hankkeessa kokeiltavasta HB-mallista, jossa asiakkaan HB-budjettia voi käyttää esim. myös julkisiin palveluihin
 - sovittiin, että lähetetään hankkeen ohjausryhmän jäsenille kysymys/tiedustelu: millaisia ajatuksia heillä on lakiehdotuksesta ja hankkeen HB-toimintamallista. Sirkka huolehtii kysymyksen lähettämisestä, pyydetään palautetta helmikuun loppuun mennessä.
 - Luonnostellaan ohjausryhmälle menevää tiedustelu-asiakirjaa yhdessä: Sirkka avaa 23.1. työtilan Ohjausryhmä -kansioon asiakirjan ”Ohjausryhmän jäsenten näkemykset valinnanvapauslakiehdotukseen ja erityisesti sen HB:n esityksiin”. Kommentoi halutessasi tiedustelupyyntöä noin viikon sisällä.
 - Hankkeen pienen lakityöryhmän tarpeesta myös kysytään (mm. hanke tulee raportoimaan STM:lle lainsäädännön näkökulmasta).

- sovittiin, että seuraavassa projektiryhmän kokouksessa aikataulutetaan hankkeen yhteinen kasvokkainen työkokous-päivä.
- linkki lakipakettiin <http://alueuudistus.fi/lakiluonnokset-12-2016>
- linkki blogi-juttuun <http://blogit.metropolia.fi/uudistuva-sosiaalialan-osaaminen/2017/01/02/henkilokohtainen-budjetointi-hb-osana-soten-valinnanvapaus-mallia-metropolia-mukana-hbn-kehittamisessa/>
- Hanne-Maria Leppäranta oli tehnyt jo diakoosten jo keskeisimmistä HB-ehdotuksista (lähetetty kaikille asialistan liitteenä)

6. Pilottien suunnitelmat

- keskusteltiin pilottien suunnitelmista: mitä asioita suunnitelmissa olisi hyvä olla (asialistan mukana oli Sirkkan listausta näistä, ei orjallisesti noudatettavaa): mm. millaista sisällöllistä koulutustarvetta on pilotin henkilöstöllä, HB-avustajatoiminnan tarve ja sen kehittäminen, asiakastyön HB-prosessin olisi hyvä noudattaa yhteistä perusrunkoa vaikka kullakin pilotilla on omat asiakastyön ohjeensa ja tietojärjestelmänsä, tiedonkeruuseen osallistuminen hankkeen arviointitiedon tuottamiseksi jne.
- Eksote selvittää, löytyisikö heiltä pohjarunkoa HB-asiakkaiden asiakassuunnitelmille (mitä otsakkeita siinä olisi hyvä olla) -> työtilassa on jo kansio Seuranta ja arviointi, ja siellä alikansio: "Asiakasprosessi ja dokumentaatio". Myös hankkeen arviointisuunnitelma-luonnoksessa on kuvattuna perusrunko HB-asiakasprosessille.
- Jo aiemmin on sovittu, että HB-avustajan toiminnan kehittämiseen saadaan yhteinen hankkeen valmennuskoulutuksen runko ja materiaaleja.
- kerrattiin mitä tietoa HB-asiakkaalta hanke tulee kokoamaan: ESR-aloitus ja lopetuslomakkeet, Kykyviisari (ja sen mahdollisten lisäkysymysten testaus) sekä asiakasvaikutuksia koskevaa tietoa.
- sovittiin, että luonnokset kunkin pilotin toimintasuunnitelmiksi laitetaan työtilan ko.pilotin kansioon 20.1.2017 mennessä
- sovittiin, että lisätään työtilaan Kansio "Palvelujen kustannukset": siihen voi taltioida tietoa palvelujen kustannuslaskennan periaatteistaan ja palvelujen kustannuksista. Näin jaamme tietoa toisillemme.

7. Hankkeen projektisuunnitelman ajantasaistaminen

- todettiin, että Sirkka on sopinut tapaamisen hankkeessa mukana olevien yritys- ja yhteisökumppaneiden kanssa 19.1. klo 9-11 Helsinki, Sofianlehdonkatu 5B, nh 624.: asiana kumppaneiden tarpeet ja rooli HB-hankkeen kehitystehtävissä, valtakunnallisesti / pilottien alueella käytännössä. Tervetuloa mukaan!
- kullakin pilottialueella on eri asiakasryhmien kannalta keskeisiä yritys ja yhteisökumppaneita mukana pilotin tarpeiden mukaan
- valtakunnalliset kehitystehtävät: olisiko ideaa koota HB:n ympärille erityinen Lainsäädäntö-työryhmä: hanke luvannut raportoida HB-mallista lainsäädännön näkökulmasta -> kysytään asiaa edellä sovitussa lakitiedustelussa. Asiasta voidaan keskustella esim. ohjausryhmässä 27.3.
- valtakunnalliset yhteistyöverkostot (osassa on rahoituspäätöksen mukaan oltava):
 - Sokra (osallisuus): tulossa Sokra-päivät 1-2.2.2017, Sirkka ja Tuula osallistuvat 1.2. päivään. <https://www.thl.fi/fi/tutkimus-ja-asiantuntijatyo/hankkeet-ja-ohjelmat/sokra/teemat/teematilaisuudet/osallisuus-hanketyossa-ja-osallisuuden-palaset>
 - Solmu (Kykyviisari): kehittämissyhteistyöstä seuraavassa asiakohdassa.
 - kansainvälinen yhteistyö HB:n osalta (tiedonvaihtoa ja opintokäynti syksyllä 2017)? Kv.seminaari Suomeen 2018 kevät -alustavat tuloksemme? -> otetaan valmistellusti seuraavan projektiryhmän kokouksen asialistalle. Olemassa olevia kontakteja on olemassa eri osapuolilla eri maihin (Hollanti, Iso-Britannia...). Esko pitää yhteyttä mm. Hollantiin, lähettää EURAssa olevan englanninkielisen HB-hanketiivistelmän heille.
- Sirkka ja Päivi päivittävät yhteistä projektisuunnitelmaa ja toimintakalenteria jatkuvaluontoisesti työtilaamme (nyt vielä siellä marraskuun versio projektisuunnitelmasta)

8. Kykyviisarin käyttöönotto ja kehittämissyhteistyö

- kerrattiin 16.12.2016 Kykyviisari-kokouksen informaatio: -> HUOM! -muistiossa oli kuitenkin virheellisyksiä, jotka Miia Wikström oikaisi meille. **Uusi versio Kykyviisari-muistiosta on työtilassa Seuranta ja arviointi-kansion alakansioissa Kohderyhmän seuranta -> Kykyviisari.** Työterveyslaitos (Kykyviisari) antaa jokaiselle käyttöoikeudet, hankkeen tehtävänä tehdä järkevää käyttöoikeuksien hierarkia. Ks. uusi muistio, ja mukana myös käyttöopas.
- perehtyminen ja käyttöoikeudet hankkeelle: Jokainen osatoteuttaja ja pilotti: teiltä tarvitaan nimilista ja sähköposti-osoite niistä henkilöistä, joille käyttöoikeus annetaan.
- kehittämissyhteistyö Kykyviisarista puuttuvien teemojen osalta muistion mukaan. Kehittämisvastuun ottaa Saimaa AMK, yhteistyössä Diak:n kanssa.
- keskusteltiin, miten Kykyviisarin tavoite on toimia asiakastyön ja asiakkaan omana työvälineenä, sitä ei täytettäisi vain siksi että se pitää hankkeessa täyttää: mikä motivoi asiakasta oman tilanteensa kuvaamiseen Kykyviisarin kysymysten avulla ja millaista osaamista työntekijältä tavallisesti tarvitaan asiakkaiden motivoinnissa.
- 17.11. mittari-seminaarin aineisto löytyy täältä: siellä myös esitys Suunta-hankkeesta ja Kykyviisarista.
[http://www.metropolia.fi/ajankohtaista/tapahtumat/?tx_ttnews\[tt_news\]=5642&cHash=0c03dcf7a4bae8d361c22fa4c9820e30](http://www.metropolia.fi/ajankohtaista/tapahtumat/?tx_ttnews[tt_news]=5642&cHash=0c03dcf7a4bae8d361c22fa4c9820e30)

9. Nettisivut www.henkilokohtainenbudjetointi.fi ja viestintämateriaalit ja -suunnitelmat

- nettisivut koodaajasta johtuen myöhässä, tammikuun loppuun mennessä sisältötekstit sivuille (päävastuu Sirkka ja Päivi)
- päivitysoikeudet: kukin AMK vastaisi oman pilottinsa ja toimintansa sisältöjen päivittämisestä ajantasaisesti -> koulutustilaisuus päivittäjille: sovitaan ajankohdasta myöhemmin - HELMIKUULLE!
- ehdotettiin perustettavaksi pieni viestintä/markkinointi-ryhmä: Päivin lisäksi Esko ilmoittautui mukaan, muut kiinnostuneet, ilmoittakaa Päiville.
- viestintämateriaalit sähköisinä valmiina:
 - o word-asiakirjapohja sekä tapahtumien word-pohja (kevyet reunukset jossa pyöreä alareuna jossa EU-logot), HUOM! näihin voi lisätä aina kukin toimija myös oman logonsa kun informoi omalla alueellaan toteutuvasta tilaisuudesta.
 - o power point-diapohjat
 - o kirjanmerkki-esite (tiivis hankekuvaus, ei ole varsinaisesti asiakasesite)
 - o roll-up
 - o juliste
 - o hankkeen yleisilme ja oma logo (myös sp-allekirjoitukseen kevyt versiona)

-> löytyvät hetken päästä Google Drive-työtilastamme käytettäväksi
-> otetaan ensipainokset Metropolian budjetista kaikille (kirjanmerkki, juliste, roll-up).
- englanniksi tulee nettisivuille hankkeen esittely, mutta toistaiseksi ei muuta ole käännetty
- aiemmin on sovittu, että asiakastyöhön tehdään asiakasesite: yksi vaihtoehto olisi myös animoida Ullan HB-dioista youtube-videoklippi. Ullan esityksessä on lopussa linkki olemassa oleviin videoklippeihin. Yksi A 4 tarvitaan jo tiedossa oleviin asiakasfoihin: Sirkka ja Päivi laativat luonnoksen (ainakin Tampereella 17.2. asiakasinfo)
- hankkeen power point-pohjille kannattaa nyt siirtää tähän mennessä syntyneet hanketta ja HB-mallia kuvaavat diat (laitetaan saataville myös nettisivuille), esim. Ulla Huhtalon kiva HB-asiakasprosessia kuvaava dia-esitys, ja Sirkka päivittää uusille diapohjille 14.3. Sosiaalialan as.tuntijapäivien esityksen.
- viestintäsuunnitelma on työn alla (ydinviestit ja kohderyhmät sekä kanavat) - palataan tähän vielä erikseen myöhemmin -> uusi viestintäryhmä voisi valmistella asiaa, jota Päivi erityisesti nyt työstänyt Sirkan kanssa.

- blogin käynnistäminen: aluksi voidaan siirtää sinne jo julkaistut Sirkkan blogit, olisi kiva jos jokainen toteuttaja ja pilotti kirjoittaisi omasta näkökulmastaan
- **Markkinointi:** keille lähetämme kutsun tilaisuuksiimme -ei ole kiva pitää tilaisuuksia tyhjille saleille?
 - o työtilassa on Viestintä-kansiossa excell-asiakirja "Jakelulista". Siinä on nyt kaikki hankkeessa mukana olevien nimet, joille markkinoimme tilaisuuksiamme. Jatkossa uutiskirje-toiminnolla (Postiviidakko-ohjelma).
 - o Käy lisäämässä Jakelulistalle lisää nimiä, ja jos sinulla on sopivia valmiita jakelulistoja, olisi hienoa saada niitäkin käyttöön - jo olemassa olevat omat excel-listat kannattaa toimittaa suoraan Päiville (hän yhdistää ne hankkeen jakelulistalle -pois päällekkäiset nimet jne.).

10. Kevään teemaseminaarien valmistelutilanne -MARKKINOITAVA!

- seminaarisarja digitaalinen asiointi, omaseuranta...**HUOM! 26.1. päivä peruttiin** ja siirrettiin sen sisältö **2.2** seminaariin ja **9.2.** (linkit tässä). Oli vaikeuksia saada puhujia näin nopealla aikataululla 26.1. päivään, kaivattiin myös lisää esitysaikaa piloteille, mistä johtuen työskentelyajasta jouduttiin tinkimään - tässä linkki 2.2. ja 9.2. tilaisuuksiin
[http://www.metropolia.fi/ajankohtaista/tapahtumat/seminaarit/?tx_ttnews\[tt_news\]=5731&cHash=5e3ca83188f781740e9d99085b6dcbef](http://www.metropolia.fi/ajankohtaista/tapahtumat/seminaarit/?tx_ttnews[tt_news]=5731&cHash=5e3ca83188f781740e9d99085b6dcbef)
- 13.2. Palvelut ja asiakasprosessit Lappeenrannassa -tässä linkki
[http://www.metropolia.fi/ajankohtaista/tapahtumat/?tx_ttnews\[tt_news\]=5744&cHash=69e9e72966700753084c4fa4341a4a51](http://www.metropolia.fi/ajankohtaista/tapahtumat/?tx_ttnews[tt_news]=5744&cHash=69e9e72966700753084c4fa4341a4a51)
- 27.3. Kustannukset ja kustannus-vaikuttavuus - työn alla: sovittiin, että Diak pyytää huippupuhujan -esitys englanniksi.

Kaikkiin tilaisuuksiin voi osallistua etänä, ja katsoa tallenteena myöhemmin.

11. Arviointisuunnitelman valmistelutilanne

- **24.1. klo 9-12 pidetään 2. arviointityöpaja:** sirkka laittaa kutsut kaikille osatoteuttajille ja piloteille.
- arviointisuunnitelman luonnos työtilassa, sitä päivitetään sinne koko ajan -kannattaa vilkaista ehkäpä vasta pe 20.1.
- tutkimuslupaa haetaan kaikilta piloteilta heidän tutkimuslupahakemus-käytänteiden ja lomakkeiden mukaisesti, yhteinen hankkeen arviointisuunnitelma kaikista vaikutusten näkökulmista.

12. Muita asioita -ei ollut

13. Muita tiedoksi asioita -ei ollut

14. Seuraava projektiryhmän kokousaika pe 17.3. klo 12.30-15, AC-yhteydellä.

AC-perehdytystä voi kysyä Päiviltä, jotta ääniyhteys, ja haluttaessa kuvayhteys toimii. asialistalla ainakin

- toimintakalenteriin tulevat yhteiset tilaisuudet ja kokoukset
- yhteisen työkokouspäivän ajankohta ja asiat
- pilottien välinen yhteistyö: miten tieto kulkemaan, kokemustenvaihto, keskustelualue
- arviointisuunnitelma
- viestintä
- ohjausryhmän asioista

Muistio lähetetty 18.1.2017 ja taltioitu google drive-työtilaamme sirkka rousu

Muistion liitteenä

- KORJATTU Kykyviisari 16.12.2016 kokouksen muistio (löytyy myös työtilastamme)

Pilottien toimintasuunnitelmat (sirkka rousu)

Arvioin aiemmin että hankesuunnitelma, ja erityisesti projektisuunnitelma-luonnos olisi ollut riittävä yhteinen runko pilottien käytännön toimintasuunnitelmien tekemiselle. Nyt kun ensimmäiset luonnokset ovat olemassa, suunnitelmien täsmentämiseen ja kehittämiseen on meidän hyvä käyttää hiukan yhteistä aikaa. Jonkin verran saattaa olla yhteensovittamisen tarvetta, ja sen varmistamista että kaikilta alueilta pystytään tuottamaan vastauksia koko hankkeen tavoitteisiin ja kysymyksiin.

Perusrunkohan usein kehittämissuunnitelmissa muodostuu T-kirjaimista: Tarve, Tavoitteet, Toimenpiteet ja resurssit, ja Tulokset...ja lisäksi Viestintä ja markkinointi sekä Vakiinnuttaminen. Nämä olivat myös hankkeen projektisuunnitelman otsakkeita.

Hyvä käytännön suunnitelma siis pitää sisällään ainakin nämä otsakkeet (mutta ei näitä orjallisesti tarvitse noudattaa, kunhan asiat ovat mukana).

Tavoitteena konkreettinen muutamien sivujen pituinen teksti, joka ohjaa/tukee myös pilotin omaa työtä.

1. Hankkeen yhteiset tavoitteet (lyhyt kuvaus mitä olemme koko hankkeessa tekemässä)

2. Pilotin omat tavoitteet, pilotin oman toimintaympäristön lyhyt kuvaus (eli kehittämisen kontekstointi, pilottikaan ei aloita asian kehittämistä tyhjästä), kuten missä nyt ollaan ja miksi pilotti on mukana kehittämishankkeessa, pilotin omat kehittämistarpeet, pilotin odotukset yhteistyöhön hankkeessa. Ja mitä tuloksia odotetaan?

3. Kehittämistoimenpiteet, joilla pilotin tavoitteisiin vastataan, koskien palveluja, palvelujärjestelmää, asiakasprosessia (miten esim. ohjeistetaan HB- asiakastyö), henkilöstön osaamisen parantamistarpeita esim. hankkeessa mukana olevien asiakaskohderyhmien tarpeiden näkökulmasta, asiakkaiden valmennus ja käytännön tukitoimet, HB-avustajateema ...jne.

4. Kehittämistoimia koskevaa aikataulutusta: kuka, milloin ja miten tehdään, kuten yhteiskehittäminen ja sen organisointi...

5. Arviointi ja raportointi ... mistä tiedetään että kehittämistoimissa on onnistuttu eli millä mittareilla ja miten mitataan onnistumista (yhteinen hankkeen arviointisuunnitelma ja sen tiedonkeruu, mutta myös pilotti raportoi oman organisaation ohjeiden mukaan kehittämistyöstä).

6. Viestintä ja markkinointi pilotin alueella (hankkeen yhteisen viestinnän lisäksi, miten pilotin alueella)

7. Kehittämistoiminnan tulosten vakiinnuttaminen (mitä jää elämään, jos päästään tuloksiin, ja miten tulokset vakiinnutetaan ja levitetään käyttöön)