



Faktatiedon keruu HB-asiakaspäätöksistä (5.10.2017)

HB:n asiakaskohtaista toteutumista seurataan piloteissa eri tavoin. Jokaisen pilotin kanssa on sovittu/sovitaan kustannus- ja palvelujen käyttötietojen raportoinnista (Excel-taulukko, kustannuspaikkatiedot jne.). On tärkeää, että saamme tiedot henkilökohtaiseen budjettiin faktisesti käytetyistä asiakaskohtaisista rahasummista ja sillä hankituista palveluista.

Tarvitsemme kuitenkin myös tiedon asiakkaan HB-päätöksistä, joista kävisi ilmi myös HB:n perustelu ja suunnitelma budjetilla käytettävistä palveluista.

Jokaisesta asiakkaan HB-päätöksestä tarvitaan perustiedot. Näiden avulla voimme raportoida:

- 1) mihin tarpeisiin/tavoitteisiin HB:lla vastataan,
- 2) minkä suuruinen HB-budjetti asiakkaalle myönnettiin ja kuinka se määriteltiin ja
- 3) mihin palveluihin HB:ia on sovittu käytettävän.

Emme saa näitä tietoja muusta tiedonkeruustamme - siksi pyydämme toimimaan alla olevasti. Joissakin piloteissa asiakaspäätöksiin ei kirjata mihin tarpeeseen/tavoitteeseen HB:lla vastataan, vaan se käy ilmi asiakkaan suunnitelmasta.

Vaihtoehtoiset tavat saada em. asiakkaan HB-tiedot

1. tulostetaan asiakastietojärjestelmästä kunkin HB-asiakkaan tiedot

- asiakkaan HB-päätös
- sekä asiakassuunnitelmasta se kohta, jossa kuvataan mihin tarpeeseen/tavoitteeseen HB:illa vastataan (ellei tämä käy ilmi HB-päätöksestä)
- lisätään tulosteisiin asiakasnumero (se Kykyviisarin numero) ja pilotin nimi.
- viivataan yli mustalla tussilla asiakkaan tunnistetiedot
- toimitetaan kunkin HB-asiakkaan tulosteet Tuulalle.

2. kootaan asiakastietojärjestelmästä eri HB-asiakkaiden tiedot

- kopioidaan asiakkaan päätöksestä tiedot: hakemus-, päätös- ja perustelut-kohdista (otsikointi voi vaihdella eri organisaatioissa)
- sekä asiakassuunnitelmasta se kohta, jossa kuvataan mihin tarpeeseen / tavoitteeseen HB:llä vastataan (ellei tarve/tavoite käy ilmi päätöksestä)
- ja liitetään kopioidut osat erilliseen word-asiakirjaan selvästi eroteltuina asiakasnumeroittain (se Kykyviisarin numero) omien asiakkaiden kaikki HB-myöntötiedot. Lisää myös pilotin nimi asiakirjaan.
- älä kopioi asiakkaan tunnistetietoja
- toimitetaan eri HB-asiakkaista koostettu tuloste Tuulalle.

Tulosteiden lähettäminen

- Tuula Pehkonen-Elmi
Diakonia-ammattikorkeakoulu
Huvilakatu 31, 76130 Pieksämäki

Tuulalta saat myös lisätietoa: puh. 040 509 4277, tuula.pehkonen-elmi@diak.fi

Esimerkki Tampereen tietojärjestelmän vammaispalvelujen päätöksestä

HAKEMUS: Hakija haluaa osallistua henkilökohtaisen budjetin kokeiluun. Hakijalla on päätös päivätoiminnasta (NRO/NRO) X päivänä viikossa.

PÄÄTÖS: Asiakkaan päätös NRO/NRO päivätoiminnasta lakkautetaan. Asiakkaalle myönnetään ajalle PVM.KK.2017 - 31.12.2017 henkilökohtainen budjetti jonka suuruus on XX euroa. Henkilökohtaista budjettia voi käyttää asiakassuunnitelmassa sovitulla tavalla.

PERUSTELUT: Asiakkaan päivätoiminnan kustannukset PAIKAN NIMI ovat olleet XX€ päivässä. / Asiakkaalla on oikeus päivätoimintaan, mutta hän ei ole ollut päivätoimintakeskuksessa. Budjetin määrittelyssä käytetään Tampereen kaupungin palveluntuottajien keskimääräistä hintaa, joka on XX€/päivä. Asiakkaan henkilökohtainen budjetti on muodostettu laskemalla päivätoimintapäivien yhteishinta ajalta PVM.KK.2017 - 31.12.2017. ...Tampereen kaupunki on mukana Avain kansalaisuuteen - henkilökohtainen budjetti-hankkeessa ja henkilökohtaisen budjetin kokeilu vammaispalvelutoimiston tuessa on osa Tampereen pilottia. Kokeilu perustuu avopalvelujohtaja Anniina Tirrosen päätökseen 14.2.17, TRE:392/92.04.01/2017.

Tätä sovittua päätöspohjaa käytetään kaikissa vammaispalvelun HB-päätöksissä Tampereella. Siihen täydennetään asiakkaan tiedot (esim. päivätoimintapaikan hinta). Tikkukirjain-otsikot ovat suoraan Sosiaalihuollon Effican otsikoita.

Tavoitetta/tarvetta ei päätöspohjaan ole kirjattu, sillä se kirjataan asiakkaan asiakassuunnitelmaan, joka tietojärjestelmässä on erikseen. Tampereella on ohjeet yksiköittäin, omaishoidon tuessa on oma päätöstekstipohjansa.