# Kykyviisari 2.0 -verkkopalvelu

## Käyttöohje hanketoimijalle

9.1.2017

# Sisällysluettelo

Johdanto ... 3
1 Hanketoimijan käyttöliittymä: Kykyviisari-verkkopalvelu ... 4
1.1 Sisäänkirjautuminen ... 4
1.2 Hankkeen pääsivu ... 5
1.3 Osallistujan tiedot ... 6
1.4 Kyselyn lisääminen ja lähettäminen ... 7
1.5 Osallistujan tai kyselyn poistaminen ... 8
1.6 Vastausten ja palautteen tarkastelu ... 10
2 Osallistujan käyttöliittymä: Kykyviisari-verkkokysely ... 11
2.1 Pääsy kyselyyn ... 11
2.1.1 Henkilökohtainen linkki ... 11
2.1.2 Täyttäminen hanketoimijan käyttöliittymästä ... 11
2.2 Kyselyn täyttäminen ... 12
2.3 Kyselyn palauttaminen ja palaute ... 14
Liite 1: Kyselylomakkeen vastausvaihtoehtoja vastaavat numeroarvot verkkopalvelussa ... 16

# Johdanto

Tässä ohjeessa opastetaan TL 5:n hanketoimijaa tai muuta palveluntuottajaa Kykyviisari-verkkopalvelun käyttöön. Verkkopalvelun avulla hanketoimija hallinnoi hankkeen osallistujien kyselyitä ja hankkeensa kyselyvastauksia. Ohjeessa kuvataan myös Kykyviisari-verkkokyselyn toiminta.

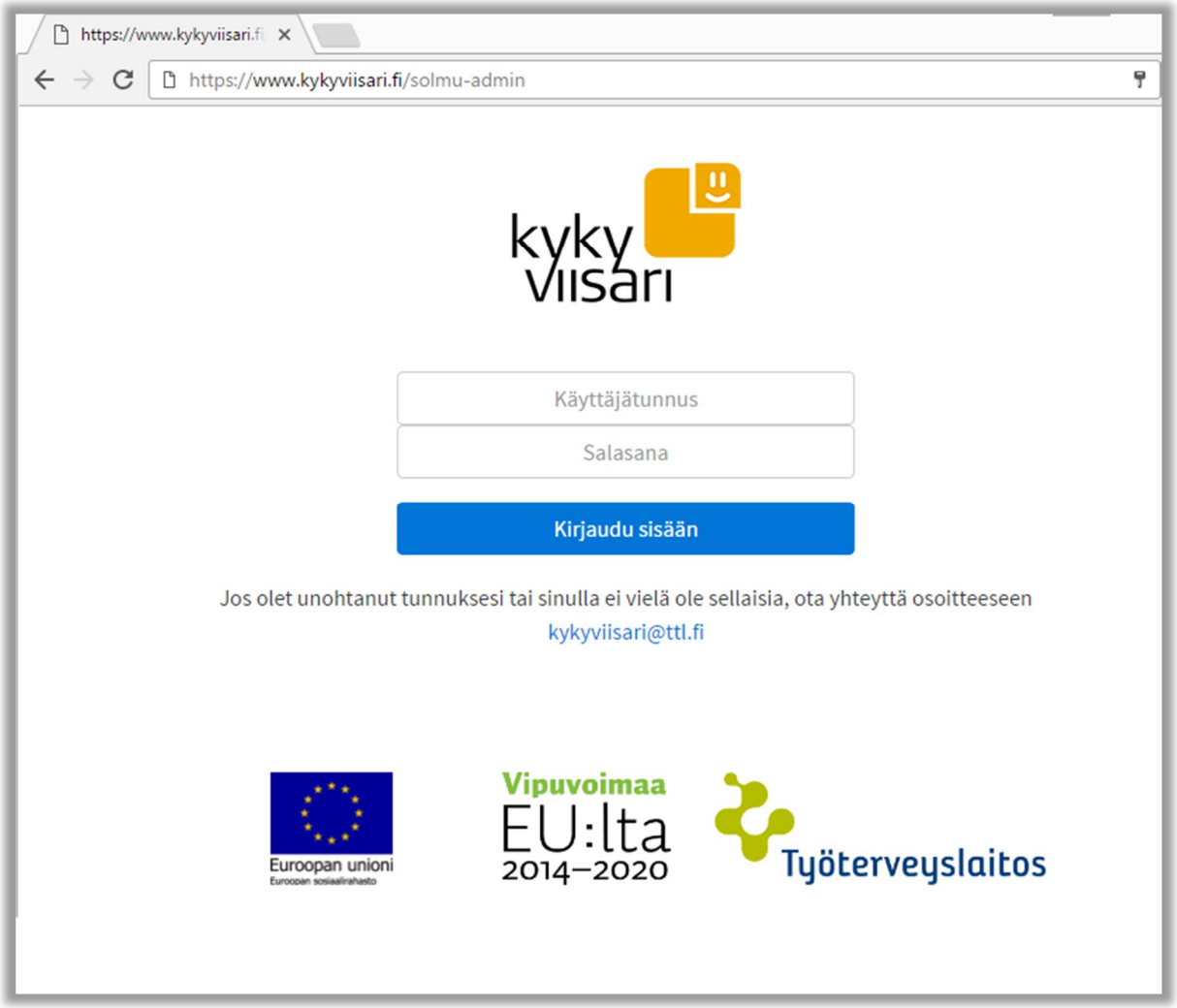
Työterveyslaitos neuvoo tarvittaessa verkkopalvelun käytössä: ota yhteyttä kykyviisari@ttl.fi.

# 1 Hanketoimijan käyttöliittymä: Kykyviisari-verkkopalvelu

## 1.1 Sisäänkirjautuminen

Kykyviisari-verkkopalvelun käyttöä varten tarvitset tunnukset, joiden avulla kirjaudut järjestelmään. Tunnukset saat laittamalla sähköpostia osoitteeseen kykyviisari@ttl.fi. Kerro sähköpostissa hankkeesi tiedot, kuten nimi, S-numero ja Kykyviisari-verkkopalvelua käyttävien hanketyöntekijöiden nimet ja sähköpostiosoitteet.

Kykyviisari-verkkopalveluun pääset osoitteessa www.kykyviisari.fi/solmu-admin. Käyttäjätunnuksena toimii Työterveyslaitokselle ilmoittamasi sähköpostiosoite, ja salasanan saat Työterveyslaitokselta. Säilytä salasana tietoturvallisesti, mieluiten opettele se ulkoa. Mikäli unohdat salasanasi, voit pyytää uuden Työterveyslaitokselta sähköpostitse.




Kuva 1. Kykyviisarin kirjautumissivu hanketoimijalle

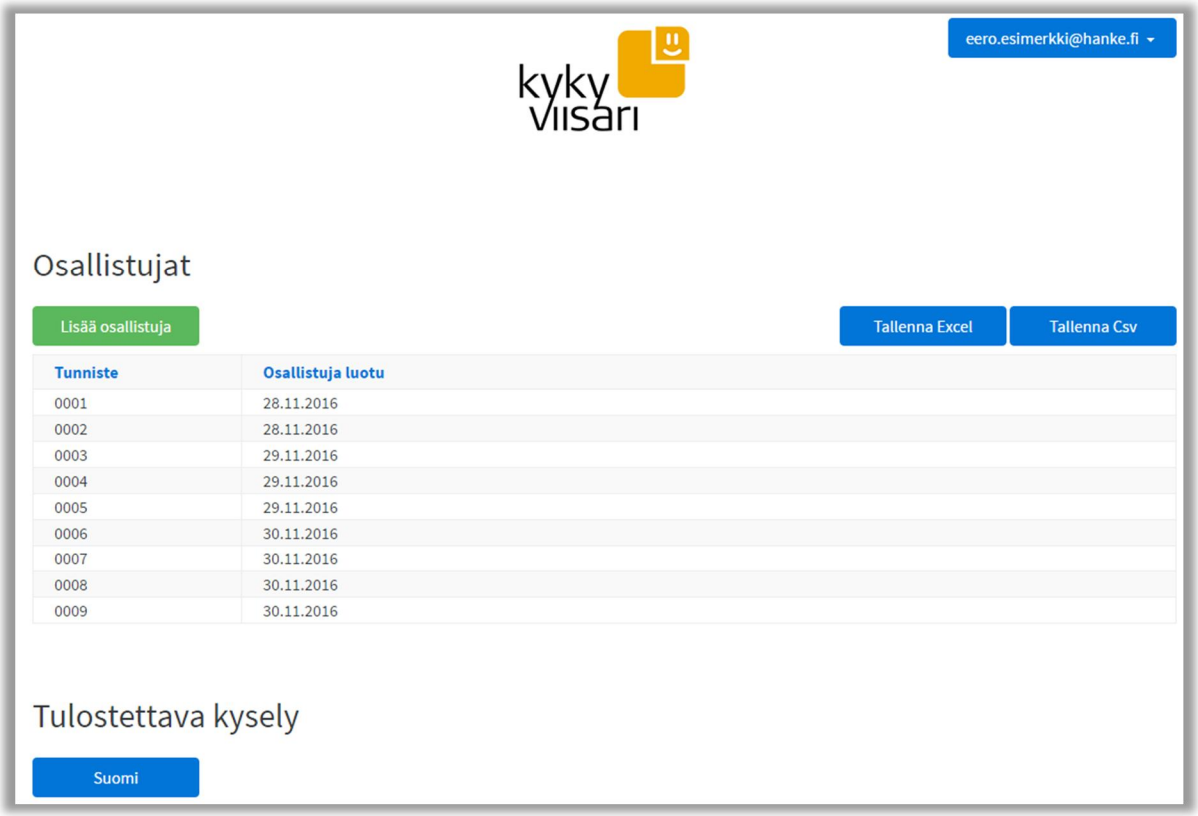
## 1.2 Hankkeen pääsivu

Hankkeen pääsivulla (kuva 2) näkyvät hankkeelle jo lisätyt osallistujat. Osallistujien tunnisteena toimii osallistujille luomasi nelinumeroinen henkilönumero (0001-9999). Verkkopalveluun ei tule tunnisteen lisäksi mitään osallistujan tunnistamisen mahdollistavaa tietoa.

Säilytä henkilönumeron ja osallistujan henkilöllisyyden yhdistävät listat tietoturvallisesti!

Tallenna Excel ja Tallenna Csv -painikkeista voit ladata tietokoneellesi xlxs- tai csv –muotoisen taulukon, joka sisältää kaikkien hankkeesi osallistujien kaikki kyselyvastaukset.

Mikäli täytätte kyselyitä paperilomakkeella, tyhjän kyselylomakkeen haluamallasi kielellä voit ladata koneellesi tulostusta varten pdf-muodossa Tulostettava kysely -kohdasta.



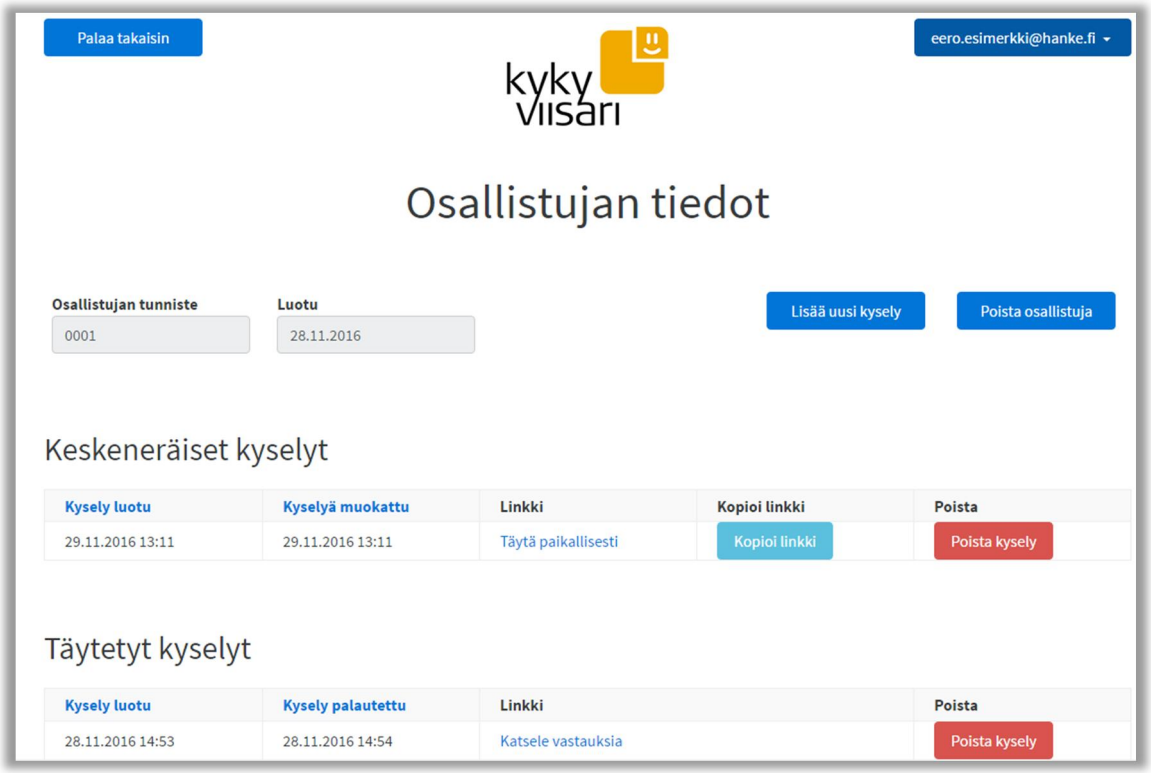

Kuva 2. Hankkeen pääsivu

Osallistujan lisääminen tapahtuu Lisää osallistuja –painikkeesta. Tällöin pääset syöttämään osallistujan tunnisteeksi nelinumeroisen henkilönumeron (kuva 3).

Kuva 3. Osallistujan lisääminen

## 1.3 Osallistujan tiedot

Osallistujan tiedot -sivulla (kuva 4) hallitaan osallistujan kyselyitä. Valmiit, jo palautetut kyselyt näkyvät Täytetyt kyselyt -kohdassa. Keskeneräiset kyselyt -kohdassa näkyvät ne kyselyt, jotka ovat vielä kokonaan vastaamattomia tai keskeneräisiä.



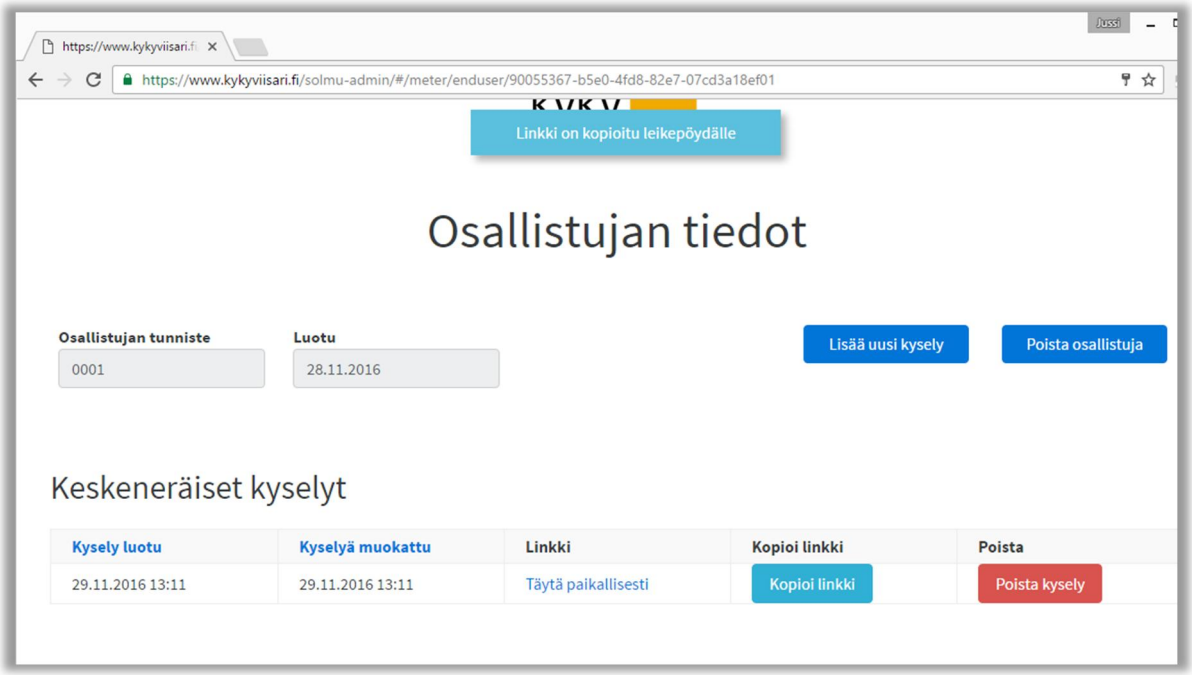

Kuva 4. Osallistujan tiedot- sivulla hallitaan yksittäisen osallistujan kyselyitä

## 1.4 Kyselyn lisääminen ja lähettäminen

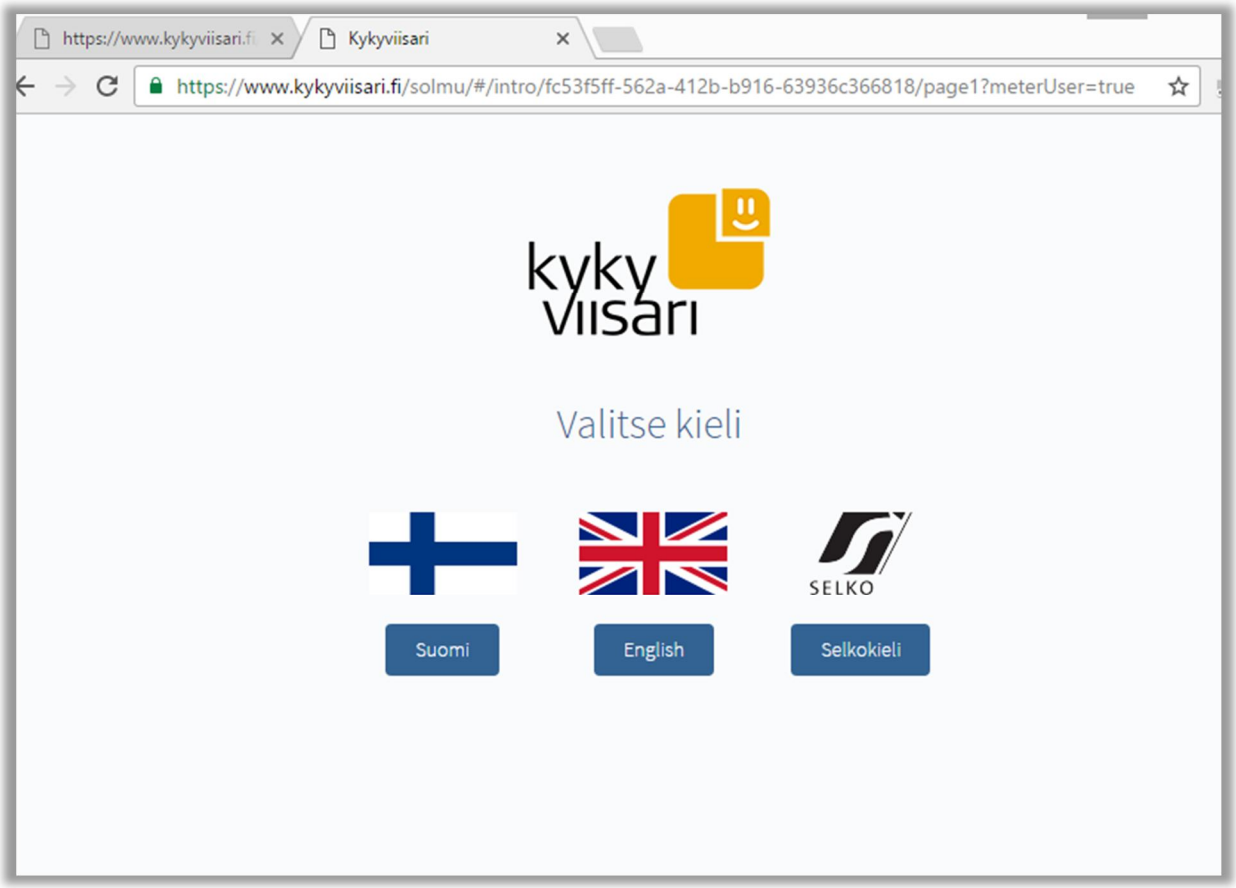
Lisää uusi kysely -painikkeesta luodaan uusi kysely, joka ilmestyy näkyviin Keskeneräiset kyselyt -kohtaan. Voit nyt kopioida kyselyyn vievän linkin Kopioi linkki -painikkeesta, ja liittää sen esimerkiksi osallistujalle lähetettävään sähköpostiin. Ilmoituksen nähtyäsi tiedät, että linkin kopiointi onnistui (kuva 5).

Kyselyyn voidaan vastata myös suoraan hanketyöntekijän käyttöliittymästä Täytä paikallisesti -valinnan kautta. Tällöin kysely avautuu välittömästi uuteen välilehteen (kuva 6). Tätä toimintoa voit käyttää, jos täytät kyselyn yhdessä osallistujan kanssa esimerkiksi haastatellen.

Jos hankkeesi osallistujat täyttävät kyselyn paperilomakkeella, käytä silloin Täytä paikallisesti -toimintoa viedäksesi itse lomakkeen vastauksen Kykyviisari-palveluun. Muista tällöin merkitä kyselyn ensimmäiseen osioon paperilomakkeen täyttöpäivämäärä.



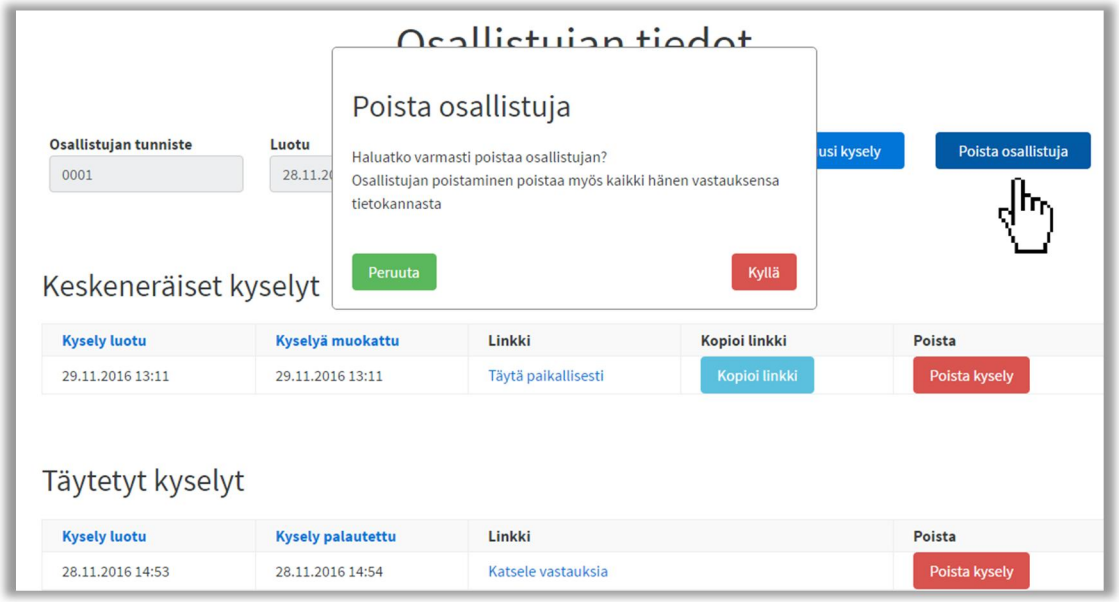

Kuva 5. Kyselylinkin kopioimisen onnistumisesta näytetään ilmoitus




Kuva 6. Täytä paikallisesti -painike avaa kyselyn uuteen välilehteen. Kysely aloitetaan kielivalinnalla.

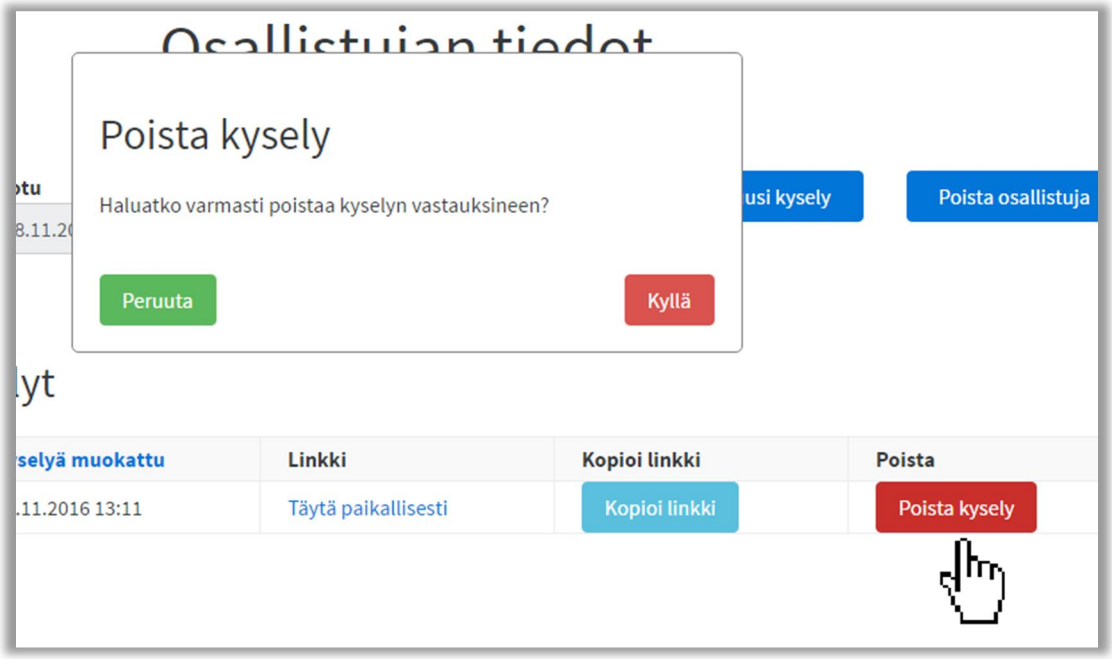
## 1.5 Osallistujan tai kyselyn poistaminen

Poista osallistuja -painikkeella (kuva 7) voidaan tarvittaessa poistaa osallistuja verkkopalvelusta. Tätä tulee käyttää vain poikkeustapauksissa, koska samalla poistuvat lopullisesti kaikki hänen kyselyvastauksensa palvelun tietokannasta. Poistaminen voi olla tarpeen välittömästi osallistujaa luotaessa, jos huomataan, että hänelle annettiin väärä tunnistenumero. Tietojen poistaminen voi olla myös joskus tarpeen osallistujan omasta pyynnöstä.

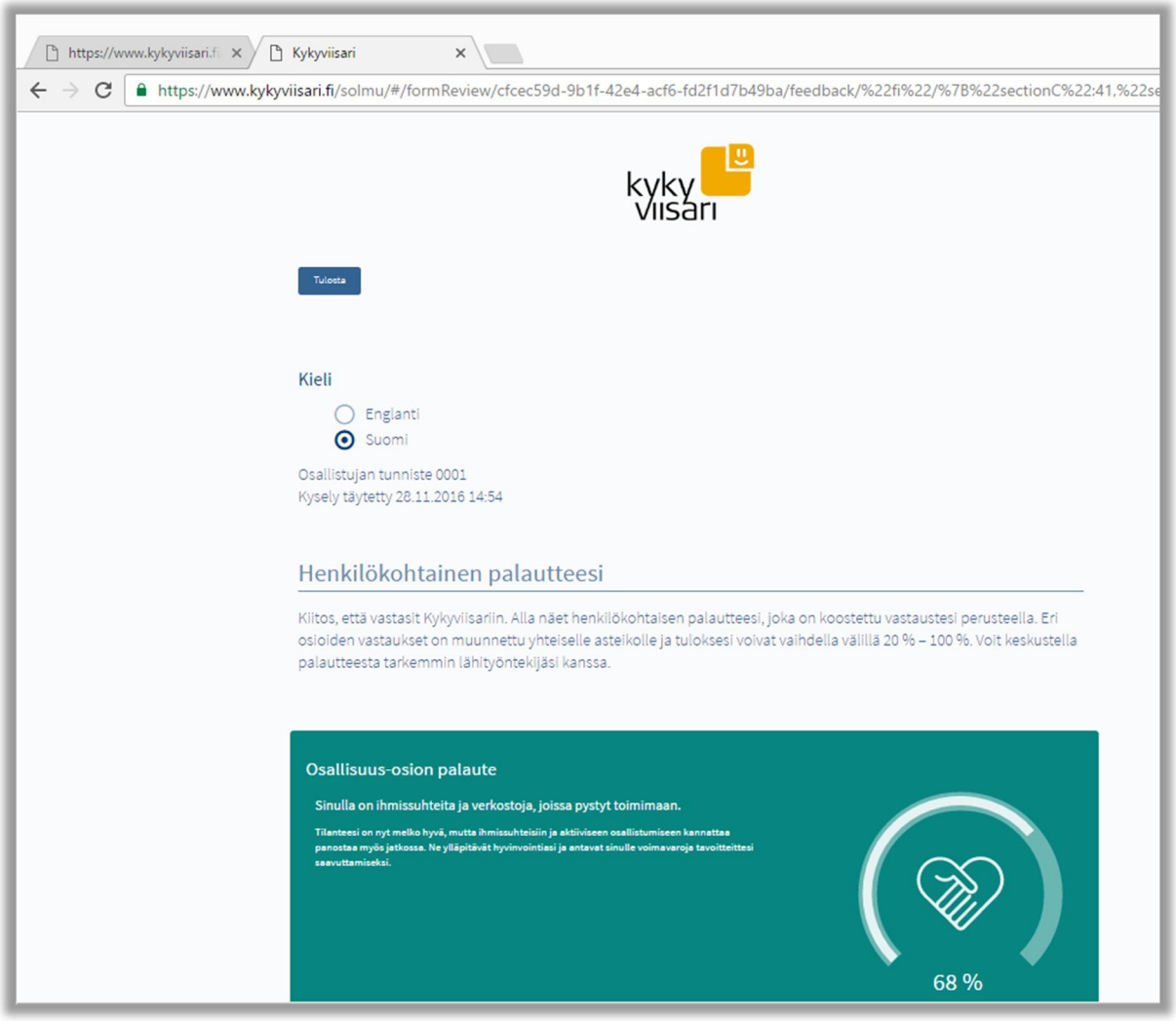



Kuva 7. Osallistujan poistaminen

Poista kysely -painikkeella (kuva 8) voidaan tarvittaessa poistaa osallistujan yksittäinen kysely. Kyselyn poistaminen poistaa lopullisesti myös kaikki kyselyn vastaukset verkkopalvelusta.




Kuva 8. Kyselyn poistaminen




Kuva 9. Kyselyvastausten tarkastelu

## 1.6 Vastausten ja palautteen tarkastelu

Täytetyn kyselyn vastauksia pääset tarkastelemaan Katsele vastauksia -painikkeesta. Tällöin täytetty kysely avautuu uuteen välilehteen (kuva 9). Ensimmäisenä näkyy kyselystä annettu automaattinen palaute ja sen perässä on kyselylomake vastauksineen. Tulosta-painikkeesta voit tulostaa palautteen ja vastaukset esimerkiksi osallistujalle annettavaksi.

Jos haluat tarkastella keskeneräisen kyselyn vastauksia, se onnistuu avaamalla kysely Täytä paikallisesti -painikkeesta. Muista, että tällöin kaikki lomakkeeseen mahdollisesti tekemäsi muutokset tallentuvat. Ole siis varovainen, jos tarkoitus on vain tarkistaa vastaamisen tilanne.

Hankkeesi kaikkien osallistujien kaikkien palautettujen kyselyiden vastaukset saat ladattua koneellesi hankkeen pääsivun Tallenna Excel ja Tallenna Csv –painikkeista. Excel-tiedostossa on tulosten lisäksi omilla välilehdillään kysymysten numeroita vastaavat kysymykset suomeksi ja englanniksi.

Excel-tiedostoissa kysymysten vastausvaihtoehto on merkitty numerolla. Eri vastausvaihtoehtoja vastaavat numeroarvot löytyvät liitteestä *1: Kyselylomakkeen vastausvaihtoehtoja vastaavat numeroarvot verkkopalvelussa*.

# 2 Osallistujan käyttöliittymä: Kykyviisari-verkkokysely

## 2.1 Pääsy kyselyyn

### 2.1.1 Henkilökohtainen linkki

Osallistuja voi avata sähköpostilla tai esimerkiksi SMS-viestillä lähettämäsi henkilökohtaisen linkin Kykyviisari-verkkokyselyyn tietokoneella, tabletilla tai älypuhelimella. Vastaaminen vaatii internet-yhteyden. Tietokoneella kysely toimii ainakin yleisimmissä verkkoselaimissa (esim. Firefox, Internet Explorer 9 ja uudemmat, Google Chrome, Apple Safari). Tabletissa tai älypuhelimessa on oltava iOS tai Android-käyttöjärjestelmä.

### 2.1.2 Täyttäminen hanketoimijan käyttöliittymästä

Verkkokyselyyn pääsee vastaamaan myös hanketoimijan käyttöliittymästä Täytä paikallisesti -painikkeesta. Tätä toimintoa voit käyttää ainakin seuraavassa kolmessa tapauksessa.

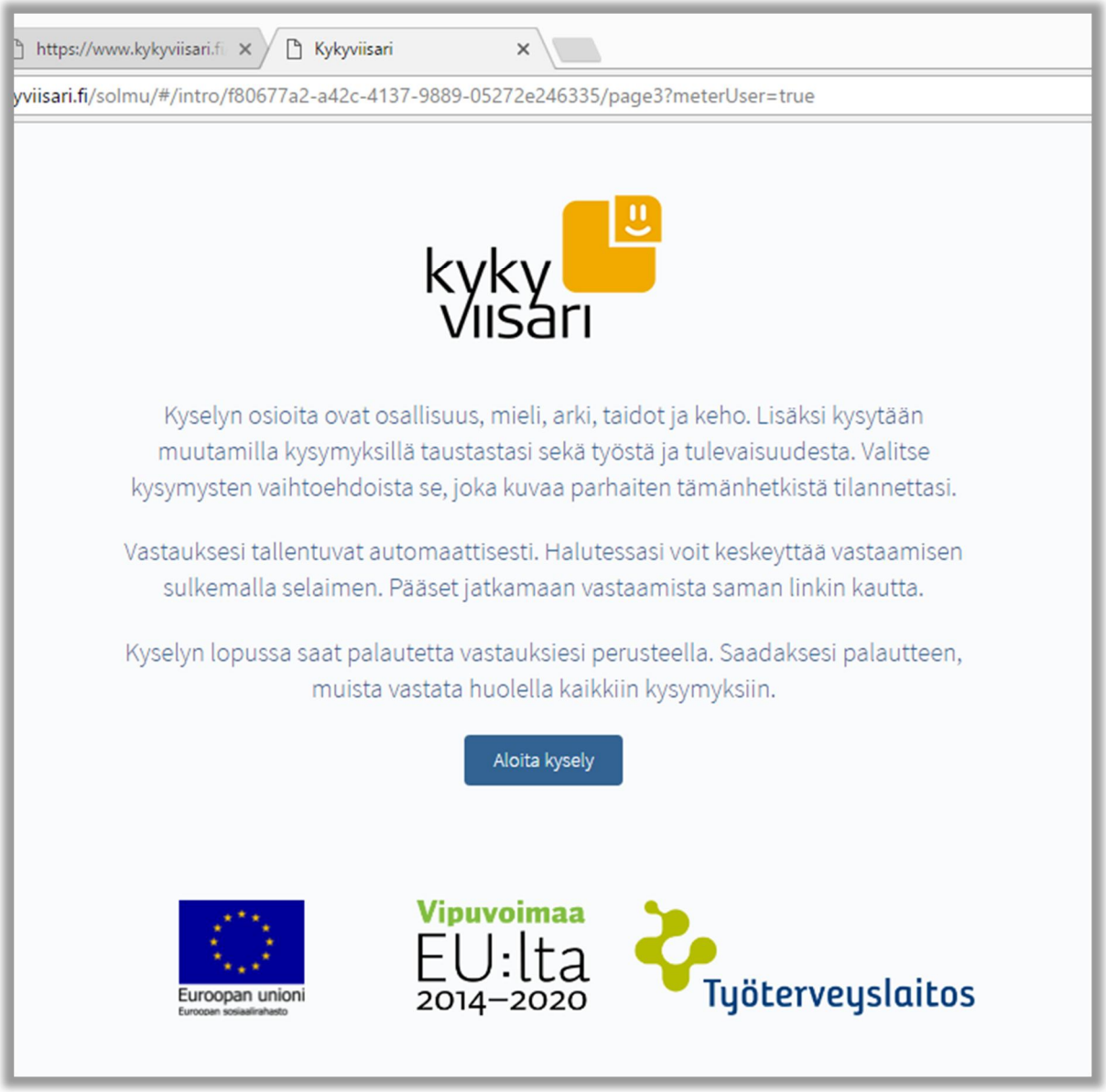
1. Mikäli täytätte kyselyä osallistujan kanssa yhdessä, esimerkiksi haastatellen.

2. Jos vastaajat täyttävät kyselyä itsenäisesti tietokoneella tai esimerkiksi tabletilla toimipaikassasi, voit kirjautua sisään hanketoimijan käyttöliittymään, avata oikean kyselyn uuteen välilehteen Täytä paikallisesti -painikkeesta ja antaa tietokoneen tai tabletin kyseiselle osallistujalle vastaamista varten. Huom! Kirjaudu itse ulos Kykyviisari-verkkopalvelusta kyselyn avaamisen jälkeen, ennen kuin annat laitteen osallistujalle, jotta järjestelmässä oleva tieto ei vaarannu.

3. Jos osallistuja on täyttänyt kyselyn paperilomakkeella, vie itse vastaukset palveluun Täytä paikallisesti -toiminnon avulla. Muista kirjata kyselyn ensimmäiselle sivulle oikea vastauspäivämäärä paperilomakkeelta.

## 2.2 Kyselyn täyttäminen

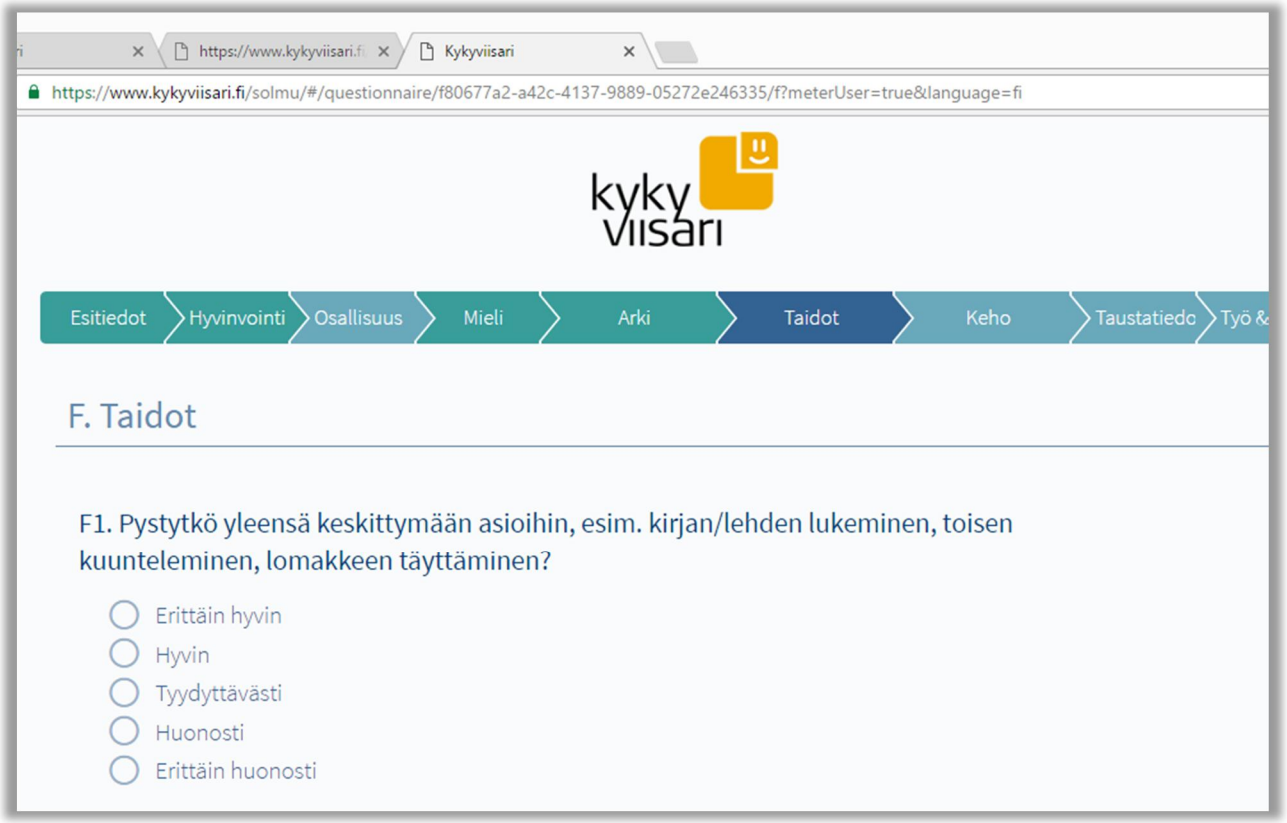
Kyselyn aluksi valitaan haluttu kieli (tässä vaiheessa suomi, englanti ja selkokieli). Kielivalinnan jälkeen kerrotaan kahdella sivulla mm. kyselyn sisällöstä ja tietosuojasta ja annetaan ohjeita kyselyn täyttöön (kuva 10).




Kuva 10. Kyselyn infosivut

Kyselyn osiot näkyvät yläreunan yläpalkissa (kuva 11). Osiosta toiseen voi liikkua vapaasti yläpalkista valitsemalla, tai kunkin sivun alareunan Edellinen- tai Seuraava-painikkeilla. Aktiivinen osio näkyy yläpalkissa tummansinisenä, keskeneräiset osiot vaaleansinisenä ja täytetyt osiot vihreinä.

Kyselyyn vastataan valitsemalla hiirellä tai kosketusnäytöillä sormella oikea vaihtoehto. Useimmissa kysymyksissä valitaan vain yksi kohta. Muutamassa kysymyksessä on mahdollista valita useita vaihtoehtoja. Vain ikää ja tarvittaessa vastauspäivämäärää täytettäessä tarvitaan muunlaisia vastauksia.

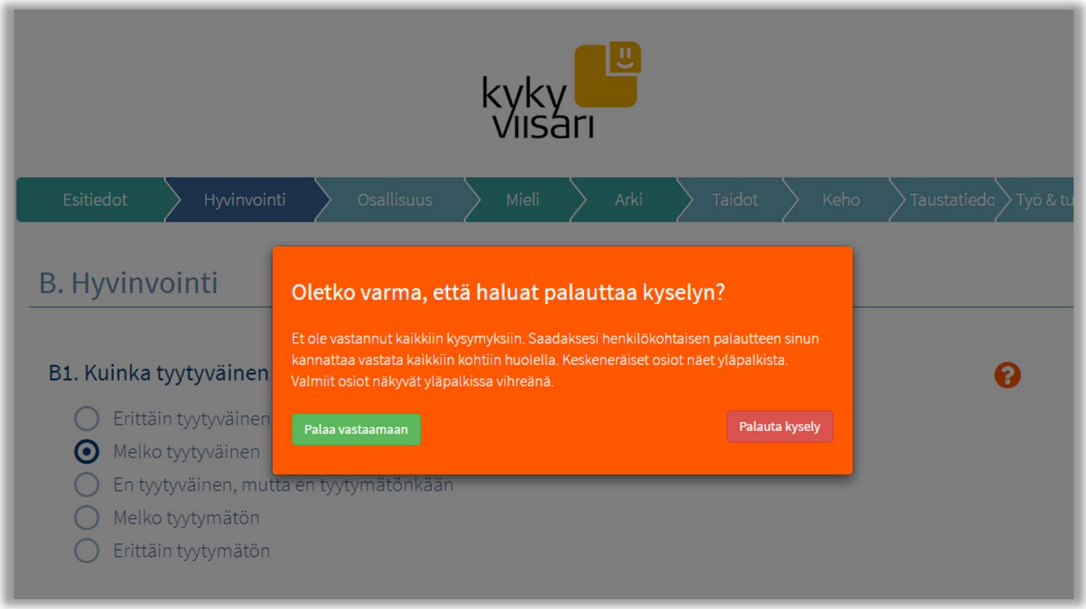



Kuva 11. Kyselyssä eteneminen

## 2.3 Kyselyn palauttaminen ja palaute

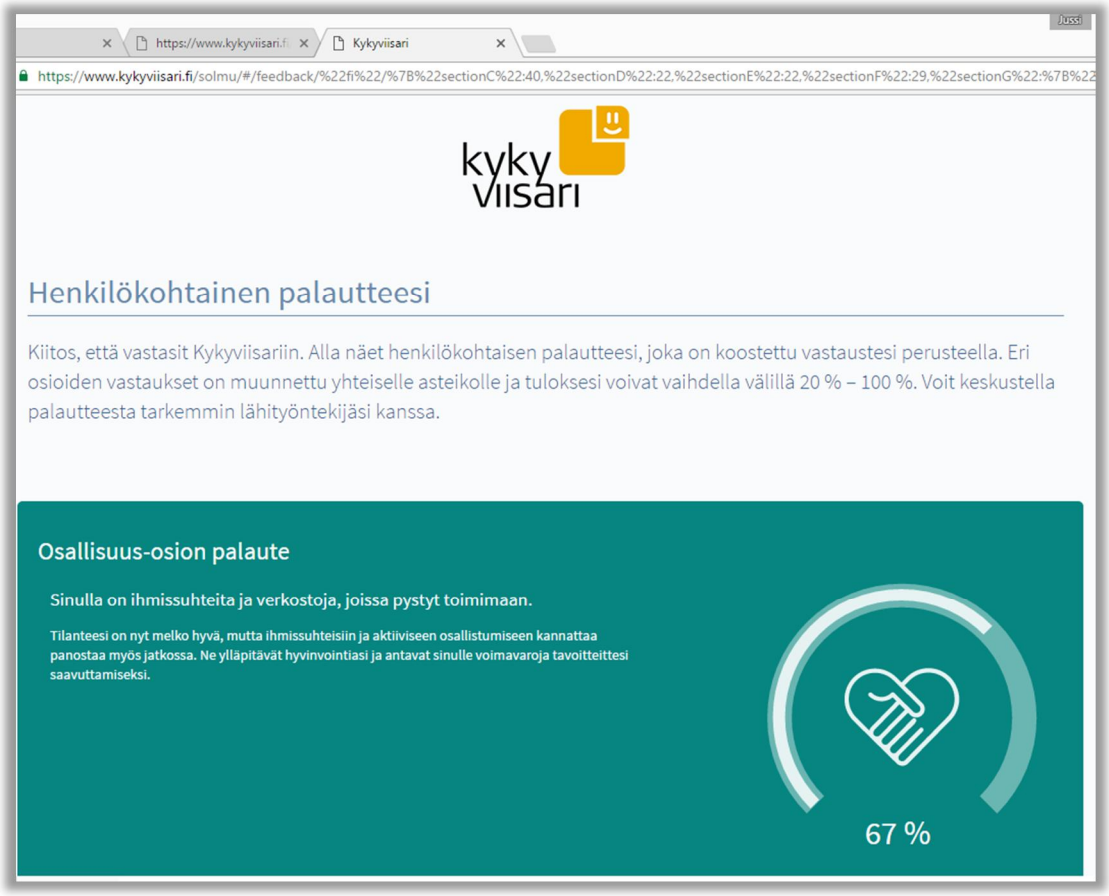
Kysely palautetaan alareunan Palauta kysely -painikkeesta. Jos kaikkiin kysymyksiin ei ole vastattu, vastaaja saa näytölleen muistutuksen (kuva 12). Jotta viidestä automaattista palautetta antavasta osiosta saa henkilökohtaisen palautteen, näiden osioiden on oltava täytetty. Kysely on kuitenkin mahdollista palauttaa vajaanakin.

Hyvinvointi-osion kysymyksiin B2 ja B3 on kuitenkin pakollista vastata: ilman tätä kyselyä ei voi palauttaa. Tästä huomautetaan vastaajaa erikseen.

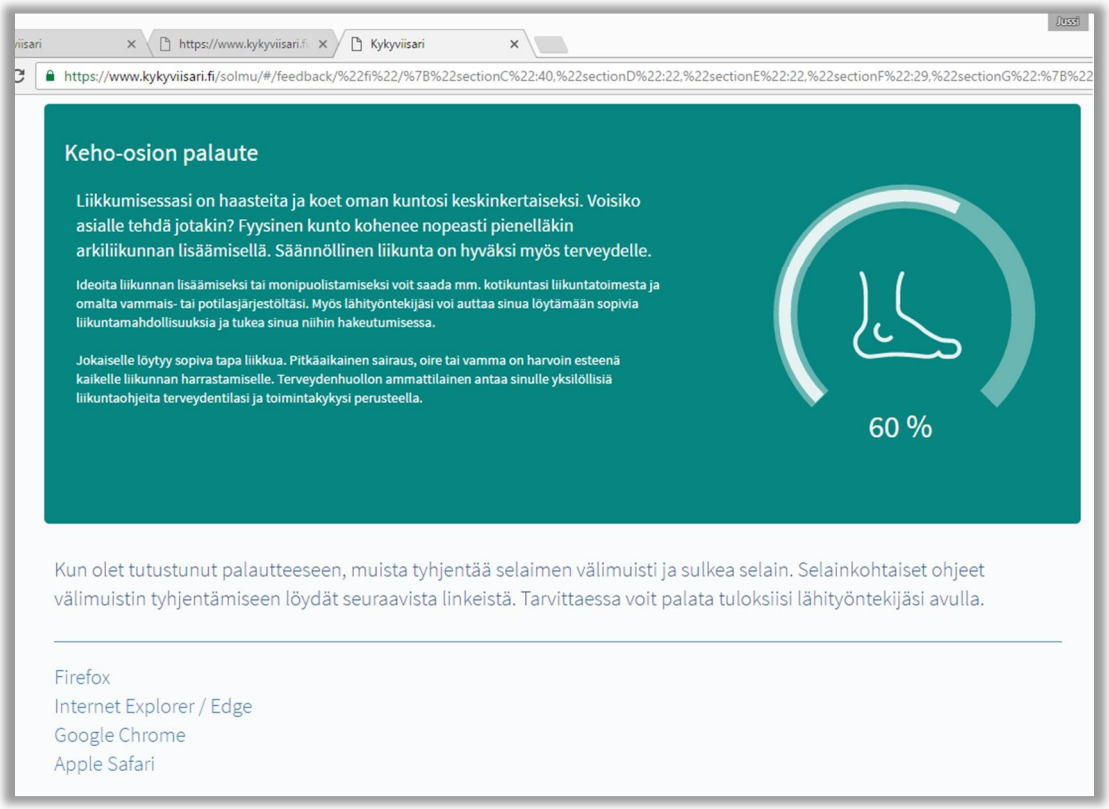



Kuva 12. Kyselyn palauttaminen

Palauttamisen jälkeen näytölle aukeaa automaattinen palaute osioista Osallisuus, Mieli, Arki, Taidot ja Keho kuva 13). Palautteen perässä on muistutus selaimen sulkemisesta ja välimuistin tyhjentämisestä tarvittavine ohjeineen (kuva 14). Jos vastaaja haluaa itselleen tulosteen palautteesta tai täytetystä lomakkeesta, tulee hänen pyytää sitä hanketoimijalta. Hanketoimija voi tulostaa sen Vastausten katselu -näkymästä.




Kuva 13. Automaattinen palaute




Kuva 14. Ohjeet jatkoa varten

2.0 MALLI

# Liite 1: Kyselylomakkeen vastausvaihtoehtoja vastaavat numeroarvot verkkopalvelussa

Tässä KYKYVIISARI 2.0 Kyselylomakkeen mallissa ovat näkyvillä Kykyviisari-verkkopalveluun tallentuvat kysymysten eri vastausvaihtoehtoja vastaavat numeroarvot. Nämä arvot näkyvät kunkin kysymyksen vastauksena ladattavissa excel- ja csv-tiedostoissa.

Kysymyksissä H1, H4, I1 ja I12 vastaaja voi valita useamman kohdan. Excelissä näkyvät tällöin valittujen vastausvaihtoehtojen numerot pilkulla erotettuina.

## A. TAUSTATIEDOT

(A5) Oletko:

1 Mies
2 Nainen
3 Muu

(A6) Ikä vuosina lomaketta täytettäessä _____ (numero)

## B. HYVINVOINTI

(B1) Kuinka tyytyväinen olet tällä hetkellä elämääsi? Arvioi yleistä tyytyväisyyttäsi elämään.

5 Erittäin tyytyväinen
4 Melko tyytyväinen
3 En tyytyväinen, mutta en tyytymätönkään
2 Melko tyytymätön
1 Erittäin tyytymätön

(B2) Miten suoriudut päivittäisistä toimistasi ja tehtävistäsi? Valitse se numero, joka vastaa parhaiten tilannettasi. Arvioi yleisesti jokapäiväistä elämääsi ja siitä suoriutumista.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

0 = suoriudun erittäin huonosti

10 = suoriudun erittäin hyvin

(B3) Oletetaan, että työkykysi on parhaimmillaan saanut 10 pistettä. Minkä pistemäärän antaisit nykyiselle työkyvyllesi? (0 tarkoittaa sitä, ettet nykyisin pysty lainkaan työhön) Jos et ole tällä hetkellä töissä, arvioi viimeisintä työtäsi tai ammattisi vaatimuksia. Jos sinulla ei ole ammattia, arvioi tilannettasi suhteessa siihen mitä haluaisit työksesi tehdä.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

0 = en pysty lainkaan työhön

10 = työkykyni on parhaimmillaan

(B4) Onko terveydentilasi mielestäsi nykyisin? Arvioi terveydentilaasi kokonaisuutena.

5 Hyvä
4 Melko hyvä
3 Keskitasoinen
2 Melko huono
1 Huono

2.0 MALLI

## C. OSALLISUUS

Miten seuraavat väittämät kuvaavat tilannettasi?
Arvioi asteikolla 1 = täysin eri mieltä - 5 = täysin samaa mieltä

| | Täysin eri mieltä | | | | Täysin samaa mieltä |
|---|---|---|---|---|---|
| (C1) Saan apua, kun sitä tarvitsen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C2) Olen tarpeellinen muille | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C3) Saan sanoa ja tulen kuulluksi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C4) Minua arvostetaan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C5) Olen kokenut onnistumisia 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| (C6) Ohjaan oman elämäni kulkua | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C7) Tunnen kuuluvani yhteiskuntaan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C8) Olen tyytyväinen ihmissuhteisiini | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(C9) Tunnetko itsesi yksinäiseksi?

5 En koskaan
4 Hyvin harvoin
3 Joskus
2 Melko usein
1 Jatkuvasti

(C10) Onko lähipiirissäsi ihminen, jonka kanssa voit keskustella avoimesti henkilökohtaisista asioistasi ja ongelmistasi?

1 Kyllä
0 Ei
-1 En osaa sanoa

(C11) Onko sinulla lemmikkiä tai hoitoeläintä, joka tuo iloa elämääsi?

1 Kyllä
0 Ei
-1 En osaa sanoa

(C12) Onko sinulla jokin harrastus tai muuta tekemistä, jonka parissa viihdyt?

1 Kyllä
0 Ei
-1 En osaa sanoa

(C13) Kuinka usein olet yhteydessä ystäviin, sukulaisiin, tai tuttuihin, jotka eivät asu samassa taloudessa?

5 Päivittäin tai lähes päivittäin
4 1-2 kertaa viikossa
3 1-3-kertaa kuukaudessa,
2 Harvemmin kuin kerran kuukaudessa
1 En koskaan

Miten seuraavat väittämät kuvaavat tilannettasi?
Arvioi asteikolla 1 = täysin eri mieltä - 5 = täysin samaa mieltä

| | Täysin eri mieltä | | | | Täysin samaa mieltä |
|---|---|---|---|---|---|
| (C14) Tulen hyvin toimeen läheisteni kanssa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C15) Minun on helppo pitää yllä ystävyyssuhteita | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C16) Minun on helppo tutustua uusiin ihmisiin | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (C17) Minun on helppo olla tekemisissä vieraiden ihmisten kanssa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

## D. MIELI

Tässä on väittämiä ajatuksista ja tuntemuksista. Valitse jokaisen väittämän kohdalla se vastaus, joka parhaiten kuvaa tilannettasi viimeksi kuluneen kuukauden aikana.

| | En koskaan | Harvoin | Silloin | Usein tällöin | Koko ajan |
|---|---|---|---|---|---|
| (D1) Olen tuntenut itseni toiveikkaaksi tulevaisuuden suhteen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D2) Olen tuntenut itseni hyödylliseksi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D3) Olen tuntenut itseni rentoutuneeksi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D4) Olen käsitellyt ongelmia hyvin | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D5) Olen ajatellut selkeästi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D6) Olen tuntenut läheisyyttä toisiin ihmisiin | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D7) Olen kyennyt tekemään omia päätöksiä asioista | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D8) Olen kyennyt tarttumaan toimeen asioitteni hoitamisessa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (D9) Olen tuntenut mielihyvää itselleni tärkeistä asioista | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2.0 MALLI

## E. ARKI

Miten suoriudut seuraavista arkipäivän asioista?
Vastaa siinäkin tapauksessa, vaikka kyseiset palvelut tai välineet eivät olisi helposti saatavilla tai asia ei ole sinulle tällä hetkellä ajankohtainen.

| | En suoriudu | Paljon vaikeuksia | Jonkin verran vaikeuksia | Vähän vaikeuksia | Suoriudun hyvin |
|---|---|---|---|---|---|
| (E1) Kotitöiden tekeminen (esim. ruoanlaitto, siivous, pyykinpesu) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (E2) Muista huolehtiminen (esim. lapset, vanhemmat ja lemmikkieläimet) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (E3) Kauppa-asioiden hoitaminen (esim. ruoka- ja vaateostokset, hygieniatuotteiden osto) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (E4) Julkisten palvelujen käyttäminen 1 (esim. pankki, KELA, apteekki, TE-toimisto, sosiaalitoimisto) | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| (E5) Internetin kautta asioiminen ja tiedon hakeminen (esim. verkkopankki, lomakkeiden täyttö, aikataulut) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (E6) Raha-asioista huolehtiminen (esim. rahankäytön suunnitteleminen, laskujen maksaminen ajallaan) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (E7) Omasta terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtiminen (esim. peseytyminen, pukeutuminen, ruokaileminen, nukkuminen, lääkkeiden ottaminen) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (E8) Terveyspalvelujen käyttäminen (esim. lääkärissä käynti, hammashuolto, laboratorio) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (E9) Kodin ulkopuolella kulkeminen (esim. julkiset kulkuneuvot, oma auto, taksi, polkupyörä, jalan) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto
Vipuvoimaa EU:lta 2014–2020
Työterveyslaitos
kyky viisari
2.0 MALLI

## F. TAIDOT

(F1) Pystytkö yleensä keskittymään asioihin esim. kirjan/lehden lukeminen, toisen kuunteleminen, lomakkeen täyttäminen

5 Erittäin hyvin
1 Hyvin
3 Tyydyttävästi
2 Huonosti
1 Erittäin huonosti

(F2) Sujuuko sinulta uusien tietojen ja taitojen oppiminen

2 Erittäin hyvin
4 Hyvin
3 Tyydyttävästi
2 Huonosti
1 Erittäin huonosti

(F3) Millaiseksi arvioit muistisi tällä hetkellä. Onko muistisi:

5 Erittäin hyvä
4 Hyvä
3 Tyydyttävä
2 Huono
1 Erittäin huono

Miten seuraavat väittämät kuvaavat ajatuksiasi tulevaisuuden ja osaamisen suhteen?
Arvioi asteikolla 1 = täysin eri mieltä - 5 = täysin samaa mieltä

| | Täysin eri mieltä | | | | Täysin samaa mieltä |
|---|---|---|---|---|---|
| (F4) Suhtaudun tulevaisuuteni myönteisesti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (F5) Minulla on haaveita ja toiveita tulevaisuudelleni<br>esim. arkirytmin löytyminen, päihteettömyys, koulutuksen aloittaminen, työelämään siirtyminen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (F6) Olen valmis näkemään vaivaa ja tekemään asioita tavoitteitteni ja haaveitteni toteutumisen eteen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (F7) Minulla on osaamista, jota voin hyödyntää työelämässä | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (F8) Pystyn ilmaisemaan itseäni eri tilanteissa<br>esim. kertomaan asiani suullisesti, kirjoittamaan työhakemuksen tai muun esittelyn, osallistumaan keskusteluihin | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

## G. KEHO

(G1) Onko fyysinen kuntosi mielestäsi:

5 Hyvä
4 Melko hyvä
3 Keskitasoinen
2 Melko huono
1 Huono

(G2) Käytätkö säännöllisesti jotakin liikkumisen apuvälinettä, esimerkiksi pyörätuolia tai kävelykeppiä?
0 en
1 kyllä

(G3) Pystytkö levähtämättä kävelemään noin kilometrin?

4 Pystyn siihen vaikeuksitta
3 Pystyn siihen, mutta vaikeuksia on jonkin verran
2 Pystyn siihen, mutta se on minulle erittäin vaikeaa
1 En pysty siihen lainkaan

(G4) Jos käytät käsikäyttöistä pyörätuolia tai muuta liikkumisen apuvälinettä, pystytkö levähtämättä kelaamaan tai kävelemään noin kilometrin?

4 Pystyn siihen vaikeuksitta
3 Pystyn siihen, mutta vaikeuksia on jonkin verran
2 Pystyn siihen, mutta se on minulle erittäin vaikeaa
1 En pysty siihen lainkaan

(G5) Pystytkö juoksemaan lyhyehkön matkan (noin sata metriä, 100 m)?

4 Pystyn siihen vaikeuksitta
3 Pystyn siihen, mutta vaikeuksia on jonkin verran
2 Pystyn siihen, mutta se on minulle erittäin vaikeaa
1 En pysty siihen lainkaan

(G6) Jos käytät käsikäyttöistä pyörätuolia tai muuta liikkumisen apuvälinettä, pystytkö kelaamaan tai kävelemään vauhdikkaasti lyhyehkön matkan (noin 100 m)?

4 Pystyn siihen vaikeuksitta
3 Pystyn siihen, mutta vaikeuksia on jonkin verran
2 Pystyn siihen, mutta se on minulle erittäin vaikeaa
1 En pysty siihen lainkaan

(G7) Onko sinulla jokin pitkäaikainen sairaus, oire tai vamma?

0 Ei
1 Kyllä

Mikäli vastasit Kyllä:
Arvioi, miten haittaavia nämä sairaudet, oireet tai vammat ovat. Valitse haitan määrää parhaiten kuvaava numero.

(G8) Haitta vapaa-ajan harrastuksissa

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
0 = ei lainkaan haittaa 10 = pahin mahdollinen eli erittäin suuri haitta

(G9) Haitta kotitöiden hoitamisessa

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
0 = ei lainkaan haittaa 10 = pahin mahdollinen eli erittäin suuri haitta

(G10) Haitta työssä tai mahdollisessa työssä

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
0 = ei lainkaan haittaa 10 = pahin mahdollinen eli erittäin suuri haitta

## H. TAUSTATIEDOT

(H1) Mikä on kotitaloutesi tilanne? Voit valita useamman vaihtoehdon!

1 Asun yksin
2 Asun vanhempani/vanhempieni kanssa
3 Olen yksinhuoltaja
4 Olen yhteishuoltaja
5 Avo- tai aviopari, ei lapsia
6 Avo- tai aviopari ja lapsia
7 Asun useamman aikuisen kotitaloudessa esim. kimppa-asunto, kommuuni
8 Asun laitoksessa tai asuntolassa
9 Minulla ei ole vakituista asuntoa

(H2) Kun kotitaloutesi kaikki tulot otetaan huomioon, onko menojen kattaminen näillä tuloilla:

6 Hyvin helppoa
5 Helppoa
4 Melko helppoa
3 Melko hankalaa
2 Hankalaa
1 Hyvin hankalaa

Mikä on koulutustaustasi?

(H3) Peruskoulutus:

1 Peruskoulu, kansa- tai kansalaiskoulu
2 Suoritan parhaillaan peruskoulua
3 Peruskoulu on jäänyt kesken
4 En ole käynyt koulua

(H4) Peruskoulun jälkeinen koulutus:
Voit valita useamman vaihtoehdon!

1 Ei peruskoulun jälkeistä koulutusta
2 Lukio/ylioppilastutkinto
3 Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava koulutus (VALMA) tai kurssitus (esim. maahanmuuttajakoulutus)
4 Kurssimuotoinen ammatillinen koulutus, ammattitutkinnon osa
5 Ammattikoulu- tai opistotason tutkinto, myös näyttötutkinto
6 Ammattikorkeakoulututkinto tai alempi korkeakoulututkinto
7 Ylempi ammattikorkeakoulututkinto tai ylempi korkeakoulututkinto
8 Lisensiaatin tai tohtorin tutkinto
9 Koulutus on jäänyt kesken

## TYÖ JA TULEVAISUUS

(I1) Mikä parhaiten kuvaa nykyistä työtilannettasi?
Voit valita useamman vaihtoehdon!

1 Palkkatyössä (täysiaikainen, osa-aikainen, palkkatuettu työ)
2 Yrittäjänä tai maatalousyrittäjänä
3 Ammatinharjoittajana/Freelancerina
4 Apurahalla
5 Ei-palkatussa työssä, kuten vapaaehtois- tai hyväntekeväisyystyössä
6 Yhdyskuntapalveluksessa
7 Opiskelijana, oppisopimuskoulutuksessa
8 Kotona (kotiäiti tai -isä, omaishoitaja)
9 Eläkkeellä (työkyvyttömyys-, osatyökyvyttömyys-, kuntoutustuki tai osakuntoututuki, perhe- tai lapseneläke)
10 Työharjoittelussa
11 Työpajatoiminnassa, kuntouttavassa työtoiminnassa
12 Työkokeilussa
13 Työttömänä (työnhakijana TE-toimistossa)
14 Työttömänä (en työnhakijana TE-toimistossa)

(I2) Kuinka kauan nykyinen työttömyytesi on kestänyt? Ajattele työttömyytesi kestoa myös ennen nykyisiä kuntoutus ym. toimenpiteitä.

1 Alle vuoden
2 1-2 vuotta
3 3-4 vuotta
4 5-10 vuotta
5 yli 10 vuotta
6 En ole koskaan ollut työelämässä
7 En ole tällä hetkellä työttömänä

2.0 MALLI

Mitkä asiat vaikeuttavat työelämään osallistumistasi?

| | Erittäin paljon | Paljon | Jonkin verran | Vähän | Ei lainkaan | En osaa sanoa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (I3) Työmahdollisuuksien puute | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -1 |
| (I4) Koulutuksen tai osaamisen puute | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -1 |
| (I5) Työmotivaation tai työhalujen väheneminen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -1 |
| (I6) Terveyteen tai toimintakykyyn liittyvät ongelmat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -1 |
| (I7) Päihteet tai muut riippuvuudet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -1 |
| (I8) Oma elämäntilanne<br>esim. perhe, sukulaiset, ystävät, taloudellinen tilanne | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | -1 |

(I9) Uskotko löytäväsi nykyistä osaamistasi vastaavaa palkkatyötä?

5 Kyllä, varmasti
4 Kyllä, melko varmasti
3 Ehkä, ehkä en
2 En usko
1 Kysymys ei ole minulle ajankohtainen

(I10) Uskotko löytäväsi jotakin palkkatyötä?

5 Kyllä, varmasti
4 Kyllä, melko varmasti
3 Ehkä, ehkä en
2 En usko
1 Kysymys ei ole minulle ajankohtainen

(I11) Uskotko löytäväsi mieleisesi koulutuspaikan?

5 Kyllä, varmasti
4 Kyllä, melko varmasti
3 Ehkä, ehkä en
2 En usko
1 Kysymys ei ole minulle ajankohtainen

(I12) Mihin elämäsi osa-alueille toivoisit muutosta:
Voit valita useamman vaihtoehdon.

10 Fyysiseen kuntooni
9 Arkeni hallintaan
8 Osaamiseeni tai ammattitaitooni
7 Mieleni hyvinvointiin
6 Ihmissuhteisiini
5 Harrastamiseeni tai osallistumiseeni
4 Taloudelliseen tilanteeseeni
3 Päihteiden käyttööni tai muihin riippuvuuksiin
2 En osaa sanoa
1 En koe tarvetta muutokseen