

Ohjeita ESR Henkilö -järjestelmästä

hankkeiden toteuttajille

Kestävää kasvua ja työtä 2014 – 2020 Suomen rakennerahasto-ohjelma

28.10.2015

Sisältö

Ohjeen sisältö ja käyttötarkoitus.....	3
Henkilötietojen keräämistä koskeva lainsäädäntö.....	3
Mihin tietoja kerätään?	4
Mitä tarkoittaa vaitiolovelvollisuus ESR Henkilö –järjestelmään liittyen?	5
Kenellä on käyttöoikeus ESR Henkilö –järjestelmään?.....	5
Miten tietoja kerätään?.....	5
Mitä tietoja kerätään?	6
Miten allekirjoitetut paperilomakkeet säilytetään?	8
Miten tietoja käytetään?	9

.

Ohjeen sisältö ja käyttötarkoitus

Euroopan sosiaalirahaston osarahoittamien hankkeiden tulosten raportointi ohjelmakaudella 2014-2020 poikkeaa aiempien ohjelmakausien raportoinnista. Hankkeisiin osallistujista kerätään nyt huomattavasti yksityiskohtaisempia tietoja. Tavoitteena on seurata, että ohjelman toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan. Tietojen keräämiseen, käsittelyyn ja tallentamiseen liittyy siten aiempaa suuremmat vaatimukset.

Tässä ohjeessa käsitellään sekä paperilomakkeilla että ESR Henkilö –järjestelmällä toteutettavaa osallistujatietojen luotettavaa keräämistä ja käsittelyä. Erityisesti kiinnitetään huomiota henkilötietojen tietosuojaan, joka on turvattu lainsäädännössä annetuin määräykset.

Hankkeisiin osallistuvista henkilöistä kerättävien tietojen määritelmät on käsitelty hankkeisiin osallistuvien henkilöiden aloitus- ja lopetusilmoitusten täyttöohjeessa. Täyttöohje ja lomakkeet löytyvät osoitteesta www.rakennerahastot.fi -> Hanketoimijalle.

Tässä ohjeessa käsitellään ESR Henkilö –järjestelmän käyttöön liittyviä sisällöllisiä asioita. Järjestelmästä on laadittu erillinen tekninen käyttöohje. Tekninen käyttöohje löytyy ESR Henkilö –järjestelmästä kirjautumisen jälkeen.

ESR Henkilöön tallennettavien osallistujakohtaisten tietojen lisäksi seuraavat ESR-hankkeita koskevat tiedot edellyttävät hanketoteuttajan raportointia EURA 2014 –järjestelmässä:

- tuettujen mikroyritysten sekä pienten ja keski suurten yritysten (osuustoiminnalliset ja yhteisö talouden yritykset mukaan luettuina) lukumäärä: hanketoteuttaja raportoi EURA 2014 –järjestelmässä seurantalomakkeella.
- hankkeet, jotka ovat saaneet validoinnin kehittämälleen tasa-arvoa edistävälle tuotteelle¹: hanketoteuttaja raportoi EURA 2014 –järjestelmässä loppuraportissa (erityistavoite 8.1)

Muut komissiolle raportoitavat tiedot saadaan EURA 2014 –järjestelmästä joko hakijan hakemuslomakkeelle täyttämistä tiedoista tai viranomaisen tekemistä luokittelutiedoista.

Henkilötietojen keräämistä koskeva lainsäädäntö

Henkilötietojen keräämiseen liittyy niin EU:n kuin kansallista lainsäädäntöä, josta jokaisen henkilötietojen kanssa tekemisissä olevan on erittäin tärkeää olla tietoinen. Tämän johdosta henkilötietoja ei pidä kerätä eikä käsitellä ennen tähän ohjeeseen perehtymistä.

Komission hyväksymän Suomen ohjelma-asiakirjan² mukaista rahoituksen kohdentumista sekä ohjelma-asiakirjassa Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan pääosin keräämällä tietoja hankkeisiin osallistuneista henkilöistä.

Suomen komissiolta saama EU-rahoitus on osittain riippuvainen siitä, miten hyvin Suomi onnistuu saavuttamaan ohjelma-asiakirjassa asetetut tavoitteet. Tavoitteiden saavuttaminen on todistettava luotettavilla seuranta- eli indikaattoritiedoilla. Osallistujia koskevat tiedot kerätään aloitus- ja lopetuslomakkeilla, jotka tallennetaan ESR Henkilö –järjestelmään henkilöittäin.

¹ Hankkeessa kehitetty tuote täyttää tietyt kriteerit

² <http://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/43217/Ohjelma-asiakirja+valmis.pdf/8ae3a268-29d7-41bd-918e-351c361ee614>

ESR Henkilö -järjestelmän tietosisällön **arkaluonteisuus ja tietojen suojaaminen asianmukaisesti vaikuttaa mielikuvaan** kaikkien rakennerahastotoimintaan osallistuvien tahojen **luotettavuudesta**.

Suomen perustuslaki suojaa henkilön perusoikeuksia. Niistä on säädetty Suomen perustuslain (731/1999) 2 luvussa. Perusoikeudet ovat loukkaamattomia ja tämän vuoksi henkilöä koskevien tietojen käyttäminen on rajoitettua myöskin viranomaistoiminnassa ja tarkasti valvottua. **Tämän vuoksi myös tietojen ilmaiseminen tai luovuttaminen luvottomasti on rangaistava teko.** Henkilötietolain (523/1999) 10 luvussa on säädetty vahingonkorvausvelvollisuudesta ja rangaistussäännöksistä, jos kyseisen lain säännöksiä rikotaan.

Henkilötietolain 1 §:n perusteella on henkilötietolain tarkoituksena toteuttaa **yksityiselämän suoja ja muita yksityisyyden suoja turvaavia perusoikeuksia** henkilötietoja käsiteltäessä sekä edistää hyvän tietojenkäsittelytavan kehittämistä ja noudattamista.

Henkilötietolain 48 §:ssä todetaan seuraavasti:

Joka tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta henkilötietolain vastaisesti

1) laiminlyö noudattaa, mitä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten määrittelystä, rekisteriselosteen laatimisesta, tietojen käsittelystä, informoimisesta, henkilörekisterissä olevan tiedon korjaamisesta, rekisteröidyn kielto-oikeudesta tai ilmoituksen tekemisestä tietosuojavaltuutetulle säädetään,

2) antaa tietosuojaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyä koskevassa asiassa väärän tai harhaanjohtavan tiedon,

3) rikkoo henkilötietojen suojaamisesta ja henkilörekisterin hävittämisestä annettuja säännöksiä ja määräyksiä taikka

4) rikkoo tietosuojalautakunnan 43 §:n 3 momentin nojalla antamaa lainvoimaista määräystä

ja siten vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suoja tai hänen oikeuksiaan, on tuomittava, jollei teosta ole muualla laissa säädetty ankarampaa rangaistusta, henkilörekisteririkkomuksesta sakkoon.

ESR Henkilö -järjestelmään kerättävät tiedot samoin kuin lomakkeelle kerättävät tiedot on luokiteltu suojaustaso III:n mukaiseksi. Tämä tarkoittaa sitä, että asiakirjaan sisältyvän salassa pidettävän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa merkittävää vahinkoa salassapitosäännöksessä tarkoitettulle yleiselle tai yksityiselle edulle.

Tämän vuoksi suojaustasoon III kuuluvan asiakirjan käyttöoikeus voidaan antaa vain sille, jolla työtehtäviensä vuoksi on tarve saada tietoja asiakirjasta tai muutoin käsitellä sitä ja joka tuntee asiakirjojen käsittelyä koskevat velvoitteet.

Mihin tietoja kerätään?

Tietojen keräämistä varten on hallintoviranomainen toteuttanut ESR Henkilö -nimisen järjestelmän yleisasetuksen 1303/2013³ 125 artiklan kohtien 2 a, d ja e mukaisesti. ESR Henkilö -järjestelmä on osa Suomen hallintoviranomaisen EURA 2014 -tietojärjestelmää.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=FI>

Rekisterin omistaja on työ- ja elinkeinoministeriö, mutta rekisterinpitäjä on hankkeen toteuttaja eli tuensaaja, joka tallentaa tiedot järjestelmään. Rekisterinpitäjänä hankkeen toteuttaja vastaa ESR-hankkeen osallistujatietojen asianmukaisesta keräämisestä, käsittelystä, säilyttämisestä, tallentamisesta ja tietosuojamisesta.

Rekisterin käyttäminen edellyttää käyttäjän vahvaa tunnistautumista hanketoteuttajan KATSO-tunnistuksella. Tästä on kerrottu tarkemmin ESR Henkilö -järjestelmän teknisessä käyttöohjeessa.

ESR Henkilö -järjestelmästä on laadittu rekisteriseloste. Rekisteriseloste on luettavissa ESR Henkilö -järjestelmän kirjautumissivulta sekä www.rakennerahastot.fi -sivulta kohdasta Hanketoimijalle.

Mitä tarkoittaa vaitiolovelvollisuus ESR Henkilö -järjestelmään liittyen?

Koska ESR-hankkeisiin osallistuvista henkilöistä kerätään erittäin yksityiskohtaista tietoa, koskee tietojen käsittelijöitä vaitiolovelvollisuus. Henkilötietolaissa asia on todettu näin:

Joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan **on saanut tietää** jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, **ei saa** tämän lain vastaisesti sivulliselle **ilmaista** näin saamia tietoja. (Henkilötietolaki 7 luku 33 §)

Kenellä on käyttöoikeus ESR Henkilö -järjestelmään?

Tallennus- ja käyttöoikeus ESR Henkilö -järjestelmään on sellaisen ESR-hankkeen toteuttajalla, jonka hanke sisältää toimenpiteitä, joista rekisteriointivelvollisuus syntyy.

Mikäli kyseessä on yhteishanke, tallennus- ja käyttöoikeus on vain päätoteuttajalla.

Suomessa rakennerahastojen hallintoviranomaisena toimivalla työ- ja elinkeinoministeriöllä on nimettyjen henkilöiden osalta oikeus tarkastella kaikkia tietoja lakien ja asetusten asettamassa rajoissa.

Välittävällä toimielimellä eli hankkeen rahoittaneella viranomaisella ei ole pääsyä rekisteriin. Välittävä toimielin näkee hankkeen indikaattoritietojen toteuman EURA2014 -järjestelmän kautta ESR Henkilö -järjestelmään määriteltyjen laskentasääntöjen mukaisina summattietoina. Hankekohtaisesti summattujen tietojen perusteella rahoittajalla on mahdollisuus seurata hankkeen toteutuksen etenemistä.

Miten tietoja kerätään?

Hankkeen toteuttaja kerää järjestelmään tallennettavat tiedot hallintoviranomaisen laatimilla paperilomakkeilla sekä osallistujan aloittaessa hankkeessa että lopettaessa hankkeessa. Hanketoteuttajalla on halutessaan mahdollisuus pyytää osallistujia täyttämään lomake sähköisesti, joka sitten tulostetaan ja allekirjoitetaan. Hanketoteuttajan on tällöin kuitenkin ehdottomasti varmistuttava siitä, että täytetyt lomakkeet eivät tallennu tietokoneelle. Koska ohjelman erityistavoitteet ovat sisällöltään erilaisia, on hankkeen toteuttajan huolehdittava siitä, että osallistujat täyttävät juuri kyseiseen erityistavoitteeseen kuuluvat lomakkeet. Lomakkeessa on mainittu, mitä erityistavoitetta koskevia tietoja kyseisellä lomakkeella voidaan kerätä. Joissakin tapauksessa yksi lomake soveltuu useampaan erityistavoitteeseen:

	Aloituserilmoitus	Lopetuserilmoitus
Erityis-tavoite	6.1, 7.1, 8.1	6.1, 8.1
		7.1
	9.1, 9.2	9.1, 9.2
	10.1	10.1

Hanketoteuttajan tulee ohjeistaa osallistujia täyttämään lomakkeet täydellisesti, selkeästi ja allekirjoittamaan lomakkeet. Allekirjoittaessaan lomakkeet osallistuja antaa samalla suostumuksensa tietojen luovuttamiseen ESR-hankkeiden seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten. On erittäin tärkeää, että hanketoteuttaja myös vakuuttaa osallistujat siitä, että lomakkeita ja ESR Henkilö – järjestelmään tallennettavia tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja että tiedot ovat turvassa.

Mikäli hanketoteuttaja huomaa lomaketta vastaanottaessaan tai tietoja ESR Henkilö –järjestelmään tallentaessaan lomakkeessa puutteellisuuksia tai epäselvyyksiä, on hanketoteuttajan ehdottoman tärkeää varmistaa lomakkeen täyttäjältä tietojen oikeellisuus ja täydellisyys. Mikäli osallistuja on aloituslomakkeessa jättänyt täyttämättä ikään, sukupuoleen, työllisyyteen, koulutusasteeseen tai kotitaloutensa tilanteeseen liittyvät kohdat, ei hänestä voida raportoida mitään muitakaan tietoja. Tämän johdosta ESR Henkilö –järjestelmään ei ole mahdollista edes tallentaa puutteellisia tietoja. (Kts. tarkemmin seuraava luku.)

Hanketoteuttajan tulee tapauskohtaisesti harkita, onko esimerkiksi alaikäinen osallistuja kyllin kypsä ymmärtämään sen, mihin hänen tietojensa tullaan käyttämään vai onko tarpeen pyytää myös huoltajan/edunvalvojan allekirjoitus.

Jos kyseessä on yhteishanke, osatoteuttajat pyytävät hankkeisiin osallistujia täyttämään aloitus- ja lopetuslomakkeet, tarkistavat että lomakkeet on täytetty selkeästi ja täydellisesti sekä että osallistujat ovat allekirjoittaneet lomakkeet. Tämän jälkeen osatoteuttajat toimittavat alkuperäiset lomakkeet hankkeen päätoteuttajalle. **Hankkeen päätoteuttaja on vastuussa osatoteuttajien perehdyttämisestä lomakkeiden täyttämiseen, säilyttämiseen, niiden toimittamiseen ja tietosuojan liittyvissä asioissa.**

Hanketoteuttajan tulee tallentaa allekirjoitetut lomakkeet ESR Henkilö –järjestelmään mahdollisimman nopeasti, jotta järjestelmästä on saatavissa ajantasaista ja luotettavaa tietoa ohjelman toteutumisesta. Erityisen tärkeää on, että kunkin vuoden loppupuolella hankkeissa aloittaneiden/lopettaneiden henkilöiden lomakkeet tallennetaan järjestelmään ennen kyseisen vuoden loppua.

Mitä tietoja kerätään?

Hanketoteuttaja kerää hankkeeseen osallistujista lomakkeella tietoa heidän aloittaessaan ja lopettaessaan hankkeessa. ESR-asetuksessa 1304/2013⁴ on määritelty, mitä tietoja on kerättävä kaikista ESR-toimenpiteisiin osallistuneista henkilöistä. Osa kerättävistä tiedoista on erityisesti Suomen rakennerahasto-ohjelmaan Kestävää kasvua ja työtä 2014 -2020 liittyviä tietoja. EU:n komissio on vahvistanut ohjelman ja tämän vuoksi on kansalliset tiedot kerättävä samoilla perusteilla kuin ESR -asetuksessa yksilöidyt tietolajit.

Tietojen erilaista ryhmittelyä varten hakijoista kerätään melko laajat perustiedot heidän aloittaessaan hankkeessa ja suppeammat tiedot heidän lopettaessaan hankkeessa.

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=FI>

Aloitusilmoituksessa tietoryhmiä ovat osallistujan yksilöivät perustiedot, jotka sisältävät muun muassa tavoitettavuustiedot, sekä aloitushetken ESR-indikaattoritietoihin liittyvät tietolajit, joita ovat työmarkkinatilanne, koulutustausta, kotitalouden tilanne sekä muut taustatekijät.

Osa tiedoista on luokiteltu arkaluonteisiksi. Näitä ovat otsikon ”Muut taustatekijät” alla olevat kysymykset. Nämä tiedot ovat tärkeitä sekä ESR-tuen kohdentamisen että tuen vaikutusten selvittämiseksi. Näihin kysymyksiin ei kuitenkaan ole pakko vastata, mutta jos osallistuja kieltäytyy niihin vastaamasta, hänen on valittava vastausvaihtoehto ”En halua vastata”.

Aloitusilmoitus täytetään paperilomakkeena jokaisesta osallistujasta ja tallennetaan järjestelmään vain kerran. Aloitusilmoituksessa mainitut tiedot kuvaavat henkilön tilannetta silloin kun hän aloitti hankkeessa. Esimerkiksi jos osallistuja on ollut työtön aloittaessaan hankkeessa, mutta työllistynyt pari päivää myöhemmin ja lomake tallennetaan ESR Henkilö –järjestelmään vasta neljän päivän kuluttua aloittamisesta, tulee osallistujan työllisyystilanteeksi merkitä *työtön*. Vaikka henkilö palaisi hankkeeseen vielä uudelleen sen jälkeen kun hänestä on jo tallennettu lopetusilmoitus, ei henkilöstä kuitenkaan täytetä uutta aloitusilmoitusta. Raportoinnin näkökulmasta tarkastellaan tässä mielessä hanketta eikä yksilön liikkeitä hankkeen aikana.

On huomattava, että **mikäli osallistujasta ei saada kerätyksi kaikkia pakollisia tietoa** (ikä, sukupuoli, työllisyystilanne, koulutusaste ja kotitalouden tilanne), **ei ESR Henkilö –järjestelmään voida tallentaa osallistujasta mitään muitakaan ohjelman tuloksellisuuteen vaikuttavia tietoja**. Tällöin ohjelman toteutumisen näkökulmasta on riskinä, että ohjelman rahoitusta kuluu, mutta ohjelmalle asetettuja tavoitteita ei saavuteta. Mikäli tavoitteita ei saavuteta on vaarana, että Suomi ei saa komissiolta kaikkea ohjelman toteutukseen alun perin budjetoitua rahoitusta.

Vaikka osallistujasta ei saataisikaan kaikkia edellä mainittuja pakollisia tietoja, tulee hänen kuitenkin allekirjoittaa lomake. Vain tällä tavalla voidaan osoittaa, että tietoja on yritetty kerätä. Mikäli henkilöstä saadaan etunimi, sukunimi, syntymäpäivä ja sukupuoli, voidaan nämä tiedot tallentaa ESR Henkilö – järjestelmään ja hän näkyy järjestelmässä aloittaneena henkilönä, mutta tulos- tai tuotosindikaattoreihin hänestä ei tulostu mitään.

Lopetusilmoituksessa päivitetään osallistujan tavoitettavuustiedot sekä ylläpidetään lopetushetken indikaattoreihin liittyvät tiedot. Tietyn tyyppisissä hankkeissa osallistujaa pyydetään myös itse arvioimaan hankkeen onnistumista osallistujan omasta näkökulmasta.

Lähdettyään hankkeesta osallistuja voi palata hankkeeseen vielä uudelleen. Tällöin hänestä ei täytetä uutta aloitusilmoitusta, mutta hänestä tallennetaan uusi lopetusilmoitus hänen lähdettyään hankkeesta seuraavan kerran ja sen tiedot jäävät voimaan. Aikaisemmin samaa osallistujaa koskevaa, järjestelmään tallennettua lopetusilmoitusta ei tarvitse poistaa järjestelmästä, samalla osallistujalla voi siis olla tallennettuna useita lopetusilmoituksia, joista tietojärjestelmän raportointi käyttää vain viimeisintä. Lopetusilmoituksessa kuvattavat tiedot voivat kuvata tilannetta viimeistään neljän viikon kuluttua siitä, kun henkilö lopetti hankkeessa. Näkökulmana on se, että jos esimerkiksi aiemmin työttömänä ollut henkilö työllistyy viimeistään neljän viikon kuluessa lopetettuaan hankkeessa voidaan arvioida, että hankkeella oli vaikutusta hänen työllistymiseensä. Jos sen sijaan työllistyminen on tapahtunut vasta viiden viikon kuluttua, voidaan katsoa muilla tekijöillä olleen enemmän vaikutusta kuin itse hankkeella.

Koska osallistujalta kysytään arkaluonteisia tietoja, on lomakkeet sekä järjestelmästä tulostettavissa olevat raportit, joissa on osallistujakohtaisesti tunnistettavia tietoja merkitty leimalla, joka määrittelee lomakkeiden käsittelytavan.

SALASSA PIDETTÄVÄ
Suojaustaso III
JulKL (621/1999) 24.1 §:n 25-k ja 32-k

Koska paperilomakkeelle täytetty ja allekirjoitettu lopetusilmoitus todennäköisimmin säilytetään yhdessä ko. henkilön aloitusilmoituksen kanssa, on myös lopetusilmoitus merkitty suojausleimalla, vaikka lomake ei sisälläkään laissa tarkoitettuja arkaluonteisia tietoja. Molempien lomakkeiden suojausleimalla on haluttu varmistaa tietojen turvallinen käsittely ja säilyttäminen.

Hankkeeseen osallistuneella henkilöllä on henkilötietolain 26 § ja 28 § mukaan oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu järjestelmään. Hanketoteuttaja voi tulostaa henkilötietolain mukaisen yhteenvedon henkilötasolla raporttina (Osallistujan tiedot -raportti). Palvelun kaikki tulosteet, joissa esitetään henkilötasolla tunnistettavaa rekisteriin merkittyä tietoa, on merkitty salaus-/tietosuojastaso III -leimalla. Järjestelmän tulostettu osallistujatietojen yhteenvetoraportti annetaan vain osallistujalle itselleen tai lähetetään hänelle kirjattuna kirjeenä; menettely tulee dokumentoida.

Miten allekirjoitetut paperilomakkeet säilytetään?

Hanketoteuttajan on säilytettävä hankkeisiin osallistuvien henkilöiden täyttämät lomakkeet kulunvalvotussa tilassa suljetussa kaapissa. Jos lomakkeiden säilytyspaikka ei ole kulunvalvotussa tilassa, lomakkeet tulee säilyttää kassakaapissa.

Hankkeen toteuttaja tallentaa lomakkeet ESR Henkilö -järjestelmään ja säilyttää paperilomakkeet tallennuksen jälkeen edellä mainitulla tavalla.

Mikäli kyseessä on yhteishanke, osatoteuttaja toimittaa alkuperäiset lomakkeet päätoteuttajalle tallentamista varten, koska osatoteuttajilla ei ole käyttöoikeutta ESR Henkilö -järjestelmään. Lomakkeet on toimitettava päätoteuttajalle luotettavalla ja turvallisella tavalla. Lomakkeiden skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse ei ole sallittua paitsi tilanteissa, joissa ne on mahdollista lähettää turvapostina.

Ensisijainen tietojen lähettämistapa on postitse kirjattuna kirjeenä. Kirjekuoren tulee olla sellainen, että sen läpi ei ole mahdollista lukea kuoren sisällä olevien lomakkeiden tietoja; käytännössä tämä on useimmiten hoidettavissa siten, että laitetaan kaksi kirjekuorta sisäkkäin.

Lomakkeiden kopiointi ei ole sallittua.

Hankkeen toteuttaja voi hävittää ESR Henkilö -palveluun tallennettujen tietojen lomakkeet rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (358/2014⁵) 30 §:ssä säädetyllä tavalla. Asetuksen mukaisesti kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. Tämä koskee myös hankkeista kerättyjä seurantatietoja. Tietojen säilyttäminen on tärkeää muun muassa siksi, että hankkeeseen saatetaan tehdä tarkastuksia esimerkiksi sen varmistamiseksi, että hankkeesta raportoidut tiedot ovat oikeita ja että tiedot on raportoitu muuttumattomina komissiolle. Tarkastuksia voivat tehdä sekä kansalliset että EU:n viranomaiset.

Lomakkeet on hävitettävä todisteellisesti siten, että ne silputaan tai laitetaan lukittuun paperinkeräysastiaan hävitettäväksi, siten kuin organisaatioissa on päätetty toimia arkaluonteisten asiakirjojen osalta.

⁵ <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140358>

ESR Henkilö -järjestelmästä voi tulostaa henkilötietolain mukaisen yhteenvedon henkilötasolla raporttina. Järjestelmän kaikki tulosteet, joissa esitetään henkilötasolla tunnistettavaa rekisteriin merkittyä tietoa, on merkitty salaus-/tietosuojatason III -leimalla.

Miten tietoja käytetään?

Hankkeen toteuttajan on tärkeää selvittää hankkeeseen osallistujille, miten ja millaisiin tarkoituksiin osallistujista kerättäviä tietoja käytetään.

Tietojen keräämisen tarkoituksena on seurata sitä, että ohjelman toimenpiteet kohdistuvat niihin ihmisiin, joihin Euroopan sosiaalirahaston rahoitusta on Euroopan komission hyväksymässä Suomen rakennerahasto-ohjelmassa tarkoitettu käytettävän. Hallintoviranomainen raportoi näitä seurantatietoja sekä komissiolle että rakennerahasto-ohjelman seurantakomitealle. Hallintoviranomainen raportoi ohjelman toteutumisesta pääsääntöisesti määrämuotoisilla raporteilla, joissa yhteiset seurantatiedot noudattavat samoja sääntöjä kaikissa EU:n jäsenmaissa. Tietoja yksittäisistä osallistujista ei raportoida.

Toimenpiteisiin osallistuneiden henkilöiden yhteenlasketut tiedot ovat ohjelman toteutumisen ja ESR:n toimenpiteiden tulosten seurannan ja raportoinnin näkökulmasta keskeisiä. Aloitus- ja lopetusilmoituksilla kerätyt henkilöiden tiedot lasketaan järjestelmässä ennalta määriteltyjen laskentasääntöjen mukaan yhteen.

Lisäksi Suomen on raportoiva komissiolle siitä, miten toimenpiteet ovat vaikuttaneet toimenpiteisiin osallistuneiden työllisyyteen tai työmarkkinatilanteen paranemiseen kuuden kuukauden kuluttua toimenpiteen päättymisestä. Nämä tiedot tullaan selvittämään erikseen jälkikäteen tehtävillä kyselyselvityksillä, joiden kohderyhmät valitaan satunnaisotannalla toimenpiteisiin osallistuneista henkilöistä. Tämän vuoksi on tärkeää, että osallistujien yhteystiedot ovat oikeat.

Vain yhteenlasketut tiedot ovat tietojärjestelmästä saatavien raporttien kautta välittävien toimielimien eli rahoittavan viranomaisen, hallintoviranomaisen eli työ- ja elinkeinoministeriön, tarkastusviranomaisen eli valtiovarainministeriön controller-toiminnon ja EU:n komission käytettävissä. EU:n komissio kuitenkin edellyttää, että hallintoviranomaisella tulee olla pääsy tietoihin jäljitysketjujen todentamiseksi tarvittaessa tarkastustilanteissa.

Summatasolla raportoitavia tietoja ovat esimerkiksi kuinka moni alle 25-vuotias pitkäaikaistyötön on osallistunut Suomessa rahoitettuihin ESR-toimiin; kuinka moni yli 54-vuotias työttömänä hankkeessa aloittanut on työssä lopettaessaan hankkeen; ja kuinka monella hankkeissa aloittaneella on perusasteen tai ylemmän perusasteen koulutus.

Hanketta rahoittavalla viranomaisella ei ole oikeutta vaatia hanketoteuttajaa luovuttamaan osallistujatason tietoja. Rahoittavalla viranomaisella on oikeus kuitenkin varmentaa alkuperäisten lomakkeiden olemassaolo ja sisältö, joihin rekisteriin tallennetut tiedot perustuvat. Hankkeelle rahoituksen myöntäneen viranomaisen tarkastajalla on oikeus pyytää hanketoteuttajaa vain näyttämään, mutta ei luovuttamaan tulostetta tai kuvaa, suoraan ESR Henkilö -järjestelmästä toimenpiteen osallistujien tiedot jäljitysketjun todentamiseksi. Sama koskee myös muita hanketta tarkastavia tahoja.

Kestävää kasvua ja työtä 2014 -2020 Suomen rakennerahasto-ohjelmalle asetetut tavoitteet on nähtävissä osoitteessa <http://www.rakennerahastot.fi/documents/10179/43217/Ohjelma-asiakirja+valmis.pdf/>